**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контролируемым органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля**

• документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица (удостоверение личности, документы, удостоверяющие служебное положение) или документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица по доверенности для участия в проверке с правом ознакомления с материалами проверки, подписания, акта проверки, протокола(ов) об административном правонарушении;

• учредительные документы контролируемого лица;

• карточка (паспорт) организации;

• договоры с организациями при осуществлении работ по содержанию, эксплуатации и ремонту многоквартирного дома, предоставлении коммунальных услуг (в случае отсутствия информации в системе);

• договор управления многоквартирным домом (в случае отсутствия информации в системе);

• техническая документация и (или) иная информация о состоянии общего имущества многоквартирного жилого дома;

• техническая документация и (или) иная информация о готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

• документы и (или) информация, выписки из аварийной, ремонтной, диспетчерской службы о поступивших и выполненных заявках населения, по вопросам, обозначенным в обращении;

• документы и (или) информация об обращениях граждан по вопросам, обозначенным в обращении, с приложением ответов (при наличии);

• акты/наряд-заказы выполненных работ, иная информация, подтверждающая выполнение работ и оказание услуг (в случае отсутствия информации в системе);

• документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирным домом, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

• документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение обязательных требований при предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

• документы и (или) информация, подтверждающих соблюдение обязательных требований энергетической эффективности и оснащенности многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

• документы и (или) информация, подтверждающих соблюдение обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

• документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение обязательных требований к формированию фонда капитального ремонта;

• документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение обязательных требований при использовании и сохранности жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое, порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства в многоквартирном доме;

• документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение обязательных требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

• паспорт гражданина (физического лица)