УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район   
Удмуртской Республики»  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об управлении жилищно-коммунального хозяйства**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) является отраслевым органом - структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции управления и эффективной реализации политики государства и органа местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление подотчётно и несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и первым заместителем главы Администрации «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» согласно распределённым обязанностям и наделённым полномочиям руководителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.5. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства и осуществляет координацию и контроль их деятельности, а также координацию и методическую помощь муниципальным унитарным предприятиям Завьяловского района, предприятиям иной формы собственности в сфере ЖКХ.

1.6. Полное официальное наименование Управления - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», сокращенное - Управление ЖКХ Завьяловского района.

1.7. Юридический адрес Управления: 427000, Удмуртская Республика, с. Завьялово, улица Калинина, д. 29.

1.8. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и органах федерального казначейства.

1. **Основные задачи Управления**

Основными задачами в области муниципального хозяйства являются:

- проведение политики, направленной на развитие жилищно-коммунального хозяйства;

- реализация политики по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Завьяловского района, ликвидация убыточности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг;

- проведение энерго- и ресурсосберегающей политики в жилищно-коммунальном хозяйстве Завьяловского района;

- формирование и проведение политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, социально-полноценной и благоприятной среды жизнедеятельности населения.

**3. Функции и виды деятельности Управления**

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В области управления муниципальным жилищным фондом:

3.1.1. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.1.2. Организует подготовку и вносит на рассмотрение предложения об установлении базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проект правового акта об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений многоквартирных домов, выбравших способ непосредственного управления многоквартирным домом или управления управляющей организацией, но не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.4. Участвует в работе по распределению муниципальных жилых помещений (при наличии).

3.1.5. От имени муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» осуществляет права собственника муниципального жилищного фонда в установленном порядке - осуществляет подачу заявлений о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.6. Участвует в организации учёта муниципальных жилых помещений.

3.1.7. Вносит на рассмотрение проект правового акта в порядке, определённом действующим законодательством, о выселении граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

3.1.8. Участвует в формировании документов о приёме в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.1.9. Участвует в установленном порядке в приёме жилых помещений, находящихся в государственной и частной собственности, в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.2. В области полномочий организации в границах муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения:

3.2.1. Ведёт реестр организаций коммунального комплекса на территории Завьяловского района.

3.2.2. Участвует в реализации программ развития коммунальной инфраструктуры Завьяловского района.

3.2.3. Организует мониторинг подготовки и приёмки объектов коммунальной инфраструктуры и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

3.2.4. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с организациями коммунального комплекса в целях развития систем коммунальной инфраструктуры в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.2.5. Участвует в заключении договоров аренды муниципальных объектов инженерной инфраструктуры ЖКХ по поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и обеспечивает контроль исполнения условий заключённых договоров в части ответственности за поддержание состояния переданного имущества.

3.2.6. Организует обеспечение надёжного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.7. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

3.2.8. Организует согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов электроснабжения, объектов газоснабжения в ремонт (и) или из эксплуатации в установленном порядке.

3.2.9. Вносит предложение об определении теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями.

3.2.10. Участвует в принятии решений по содержанию и обслуживанию введённых и не введённых в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры до передачи их в установленном порядке соответствующей организации.

3.2.11. Осуществляет реализацию политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве Завьяловского района, организует включение информации в государственную информационную систему в части информации о подготовке к отопительному периоду.

3.2.12. Организует работу по проверке готовности к отопительному периоду в рамках требований законодательства объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.2.13. Организует работу по разработке, актуализации и согласовании схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.2.14. Вносит предложение об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации, единой теплоснабжающей организации для систем отопления.

3.2.15. Организует согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации, в том числе в связи с консервацией или сносом (демонтажом) таких объектов.

3.2.16. Организует мероприятия по обеспечению водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.17. Участвует в работе по выявлению бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры на территории Завьяловского района.

3.2.18. Организует аварийно-восстановительные работы на бесхозяйных объектах и (или) объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры, временно не переданных эксплуатирующей организации на территории Завьяловского района.

3.3. В области создания условий для управления многоквартирными домами:

3.3.1. Формирует и ведёт реестр многоквартирных жилых домов, требующих в рамках жилищного законодательства выбора одного из способов их управления.

3.3.2. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, участвует в организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность, представителей советов многоквартирных домов и их председателей.

3.3.3. Проводит проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», организациями, управляющими жилищным фондом по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3.3.5. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.

3.3.6. Вносит предложения в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.3.7. Вносит предложения для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счёте регионального оператора, в случае отсутствия принятого и реализованного решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта, в случае нарушения собственниками помещений многоквартирного дома сроков принятия такого решения, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, в случае непроведения капитального ремонта в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта.

3.3.8. Участвует от имени собственника муниципальных помещений в общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов путём инициации и созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и (или) принятия решения по вопросам, поставленным на голосование.

3.3.9. Организует работу по созыву собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом по результатам проверки, предусмотренной подпунктом 3.3.3. настоящего Положения.

3.4. В области обеспечения функционирования жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

3.4.1. Осуществляет мониторинг и анализ изменений в жилищно-коммунальном хозяйстве Завьяловском районе и разработку прогноза развития отрасли.

3.4.2. Организует подготовку отраслевых статистических показателей.

3.4.3. Организует работу по взаимодействию с организациями, управляющими жилищным фондом, в том числе по сбору, анализу, обобщению информации, поступающей от указанных организаций.

3.4.4. Вносит предложения о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.5. Ведёт раздел по жилищно-коммунальному хозяйству на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.4.6. Готовит аналитические отчёты, обзоры и доклады о конъюнктуре рынка жилищно-коммунальных услуг, эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом, и представляет информационно-аналитические отчёты о состоянии дел в отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.4.7. Оказывает консультационно-методическую помощь собственникам помещений по вопросам выбора способа управления, деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья и жилищных кооперативов.

3.4.8. Осуществляет разработку проектов и муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организует их реализацию.

3.4.9. Участвует в реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.5. Выступает муниципальным заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Осуществляет планирование расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в части финансирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления.

3.7.1. Ведёт личные дела, трудовые книжки работников Управления.

3.8. Рассматривает письменные, в электронном виде, устные обращения граждан и организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, разработанные структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.11. Представляет интересы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в судебных и иных государственных органах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и реализации жилищного законодательства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.12. Проводит мероприятия, направленные на информирование населения о принимаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.13. Осуществляет отдельные государственные полномочия по государственному жилищному надзору, лицензионному контролю согласно Закону Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

3.14. Участвует в реализации целевых программ в части социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством.

3.15. Осуществляет как администратор поступлений доходов в бюджет Завьяловского района в установленном порядке контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование средств из соответствующего доходного источника и представляет проектировки поступлений на очередной финансовый год в соответствующий финансовый орган.

3.16. Осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с уменьшением размера платы населению за тепловую энергию, предназначенную для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения).

3.17. Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Осуществляет муниципальный дорожный контроль.

3.19. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**4. Права Управления**

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, инвестиционной деятельности на территории Завьяловского района;

4.1.2. вносить в установленном порядке предложения о приостановлении действия или отмене правовых актов органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. давать заключения по проектам правовых актов, подготовленным органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

4.1.4. выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде;

4.1.5. в соответствии с законодательством принимать участие в разработке и реализации республиканских, муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.6. в соответствии с законодательством осуществлять функции Заказчика, Заказчика-Застройщика и полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и деятельность по их исполнению;

4.1.7. заключать в установленном порядке муниципальные контракты (договоры) и соглашения;

4.1.8. в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления своих задач и функций;

4.1.9. привлекать в установленном порядке для изучения и решения проблем в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства научно-исследовательские институты, высшие образовательные учреждения, аудиторские фирмы, иные организации, а также специалистов;

4.1.10. участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в части финансирования деятельности Управления;

4.1.11. определять ценовую политику, направленную на удешевление стоимости строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экономии бюджетных средств;

4.1.12. распределять бюджетные средства при выполнении муниципального заказа, на основании действующих правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по объектам, финансируемым по плану и за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

4.1.13. осуществлять контроль и учёт за освоением выделенных бюджетных средств, направленных на финансирование строительства, реконструкции и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.14. получать необходимые разрешительные документы, в том числе от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на выполнение строительно-монтажных и иных работ;

4.1.15. участвует (принимать участие) в приёмке законченных (незавершённых) строительством, реконструкцией, ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.16. принимать участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства инженерных коммуникаций.

4.1.17. осуществлять оформление и передачу в установленном порядке подрядным организациям в согласованные с ними сроки документов о решении соответствующих органов об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на строительной площадке;

4.1.18. участвовать в разработке и внедрении проектов инвестиционных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.19. осуществлять административно-распорядительную деятельность по Управлению. Вносить предложения по структуре и штатному расписанию Управления на утверждение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

4.1.20. нанимать и увольнять работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

4.1.21. представлять интересы Управления в вышестоящих органах;

4.1.22. вести переписку по вопросам деятельности Управления;

4.1.23. давать комментарии и интервью, получив на это соответствующие полномочия;

4.1.24. осуществлять муниципальный жилищный контроль и исполнять отдельные государственные полномочия Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору в соответствии Жилищным кодексом, законом Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Завьяловский район»;

4.1.25. осуществлять муниципальный дорожный контроль;

4.1.26. осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**5. Обязанности Управления**

Управление обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации), осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

- в установленном порядке включать имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), в состав имущества, переданного в оперативное управление;

- обеспечивать исполнение функций, возложенных на Управление;

- выполнять своевременно и качественно распоряжения и постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность о работе;

- в соответствии с законодательством осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета гражданских служащих, выполнять мобилизационные предписания;

- в соответствии с законодательством выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- соблюдать требования правовых актов и стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения управления, в соответствии с законодательством обеспечивать сохранность архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления, в том числе при реорганизации или ликвидации Управления;

- осуществлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», курирующем соответствующее направление в области жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществлять муниципальный жилищный контроль и исполнять отдельные государственные полномочия Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору в соответствии Жилищным кодексом, законом Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Завьяловский район»;

- осуществлять муниципальный дорожный контроль;

- осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**6. Имущество и средства Управления**

6.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

6.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

6.3.1. Бюджетные средства.

6.3.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

6.3.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

6.4.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4.4. Страховать муниципальное имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Управлением, в установленном законом порядке.

6.4.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Управлением, в установленном законом порядке.

6.4.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

6.4.7. Осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

6.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

6.7. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной первым заместителем Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

6.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

**7. Руководство Управлением**

7.1. Управлением руководит на принципе единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2. Должность «Начальник Управления» относится к высшим муниципальным должностям муниципальной службы, включённым в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

7.3. Начальник Управления назначается на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.4. Применение в соответствии с действующим законодательством мер поощрения, дисциплинарных взысканий, привлечение к материальной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Организует работу Управления.

7.5.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления.

7.5.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и предложения по ним.

7.5.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.5.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих (работников) Управления.

7.5.6. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления.

7.5.7. Принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы.

7.5.8. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.5.9. Вносит на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» структуру и штатную численность Управления.

7.5.10. Утверждает штатное расписание Управления, определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления и руководителями структурных подразделений Управления.

7.5.11. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих (работников) Управления в установленном порядке.

7.5.12. Организует работу с кадрами Управления, проводит их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации в установленном порядке.

7.5.13. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

7.5.14. Разрабатывает и согласовывает с первым заместителем Главы Администрации «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», курирующим отрасль, ежеквартальный план работы Управления.

7.5.15. Издает обязательные для исполнения муниципальными служащими (работниками) Управления приказы в пределах своей компетенции.

7.5.16. Ведёт приём граждан и юридических лиц, рассматривает их обращения, принимает по ним решения в пределах полномочий Управления.

7.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.6. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

**8 Взаимоотношения**

8.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

8.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

**9. Ответственность**

9.1. Управление как юридическое лицо несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Управления и утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_