|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Завьяловский район  Удмуртской Республики»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утверждающим:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и ее структурных подразделений с правом юридического лица (включая подведомственных ей казенных учреждений) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и ее структурных подразделений с правом юридического лица (далее – муниципальные органы), утверждающим:

- нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа (включая подведомственных ему казенных учреждений);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

1. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#bookmark2) настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
2. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#bookmark5) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителей (заместителей руководителя) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Проекты постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», указанные в [абзаце третьем](#bookmark4) [подпункта «а»](#bookmark4) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#bookmark7)  настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#bookmark3) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#bookmark3) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, указанный в пункте 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
7. Муниципальные органы не позднее 7 календарных дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
8. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#bookmark5) настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.
9. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в [абзаце](#bookmark4) [третьем подпункта «а»](#bookmark4) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#bookmark7)  настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
10. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#bookmark5) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#bookmark5) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
12. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
2. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#bookmark5) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_