|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ГербЗР | | |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН**  **УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** | |  | | | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ**  **ДЭРИ ЁРОС**  **МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**  **МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН**  **АДМИНИСТРАЦИЕЗ** | |
| Калинина ул., д. 64, с. Завьялово,  Удмуртская Республика, 427000  тел. 8(3412) 222509  Е-mail: prisob1808@zav.udmr.ru  www.завьяловский.рф | |  | Калинина ур., 64 юрт, Дэри г.,  Удмурт Элькун , 427000  тел. 8(3412) 222509  Е-mail: prisob1808@ zav.udmr.ru  www.завьяловский.рф | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – административный регламент) разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Административным регламентом устанавливается порядок информирования населения о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги. Предложения и рекомендации заинтересованных организаций и граждан относительно проекта административного регламента не поступали.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление имущества и земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Необходимо подчеркнуть, что установление последовательности действий лиц, участвующих в оказании муниципальной услуги, предусмотренное административным регламентом, позволяет осуществить совершенствование процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечить прозрачность и оптимизацию процессов предоставления муниципальной услуги, направленную на повышение качества и доступности муниципальной услуги.

Утверждение административного регламента потребует отмены ранее принятого Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

Заместитель главы Администрации –

Начальник Управления имущества и земельных ресурсов Кетова И.Ф.