|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Завьяловский район  Удмуртской Республики»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении мер поддержки гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - организации) на основании заключенных договоров о целевом обучении, в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ежемесячная выплата).
2. Право на получение ежемесячной выплаты имеют граждане, обучающиеся на условиях целевого приема:

- заключившие договоры о целевом обучении с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (с учетом порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином, установленным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике») либо заключившие договоры о целевом обучении с муниципальным учреждением, подведомственным Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – заказчик);

- обучающиеся по очной форме обучения;

- не имеющие академической задолженности.

1. Для назначения ежемесячной выплаты гражданин представляет заказчику следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- ИНН;

- свидетельство о рождении в случае заключения договора с гражданином, не достигшим на дату заключения договора возраста 18 лет;

- паспорт законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) в случае заключения договора с гражданином, не достигшим на дату заключения договора возраста 18 лет;

- документ об усыновлении, попечительстве, если законный представитель является усыновителем или попечителем, в случае заключения договора с гражданином, не достигшим на дату заключения договора возраста 18 лет;

- документ, содержащий сведения о наличии образовательных отношений между гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении (копию приказа о зачислении в организацию);

- документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности (справка из организации, удостоверенная печатью организации).

Заявление и документы, предусмотренные абзацами 2-11 настоящего пункта, предоставляются непосредственно гражданином. С документов, предусмотренных пунктами 4 – 9 снимаются копии, заверяются и возвращаются гражданину после регистрации заявления.

Документы предоставляются заказчику один раз в год после завершения учебного года, но не позднее 1 августа текущего года.

1. При поступлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, заказчик принимает решение о назначении ежемесячной выплаты либо в отказе в назначении ежемесячной выплаты.
2. Решение о назначении ежемесячной выплаты принимается заказчиком в течение 10 рабочих дней в виде распоряжения (приказа) заказчика.

Решение о назначении ежемесячной выплаты вместе с документами, подтверждающими право на ежемесячную выплату направляются в бухгалтерскую службу, обслуживающую заказчика для осуществления ежемесячной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении ежемесячной выплаты.

1. Ежемесячная выплата осуществляется один раз в год за весь учебный год, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты, в течение 20 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении ежемесячной выплаты.

7. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

- несоответствие требованиям, указанным в п.2 настоящего Положения;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от государственных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, направляет гражданину уведомление об отказе в назначении ежемесячной выплаты с указанием причины отказа в виде письма.

8. Основанием для приостановления ежемесячной выплаты являются предоставление гражданину академического отпуска (в том числе в связи с призывом на военную службу, службой по контракту).

При предоставлении гражданину академического отпуска, гражданин обязан самостоятельно в течение 20 дней с момента возникновения обстоятельства, указанного в абзаце первом в настоящего пункта представить заказчику заявление и надлежащим образом заверенную копию приказа о предоставлении академического отпуска.

В случае неисполнения обязанности, установленной настоящим пунктом, выплата ежемесячной выплаты прекращается без права возобновления.

1. Решение о приостановлении ежемесячной выплаты принимается заказчиком в течение 10 рабочих дней после поступления заявления и документа, указанного в пункте 8 настоящего Положения в виде распоряжения (приказа) заказчика.

Решение о приостановлении ежемесячной выплаты вместе с документами, являющимися основанием для приостановления ежемесячной выплаты направляются заказчиком в бухгалтерскую службу, обслуживающую заказчика для приостановления ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о приостановлении ежемесячной выплаты.

.

1. Ежемесячная выплата гражданину возобновляется по личному заявлению гражданина о возобновлении ежемесячной выплаты, по форме, согласно приложению 3 настоящего Положения, к которому прилагается надлежащим образом заверенная копии приказа о допуске к учебному процессу студента.
2. Ежемесячная выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором от гражданина поступило заказчику заявление о возобновлении ежемесячной выплаты.
3. Решение о возобновлении ежемесячной выплаты принимается заказчиком в течение 10 рабочих дней после поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения в виде распоряжения (приказа) заказчика.

Решение о возобновлении ежемесячной выплаты вместе с документами, подтверждающими основания возобновления ежемесячной выплаты направляются заказчиком в бухгалтерскую службу, обслуживающую заказчика для возобновления ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возобновлении ежемесячной выплаты.

1. Основанием для прекращения ежемесячной выплаты (далее - основание прекращения) являются:

- отчисление гражданина из Организации независимо от причины отчисления;

- не исполнение обязанности, установленной пунктом 8 настоящего Положения. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло основание прекращения.

При отчислении обучающегося из образовательной организации, гражданин обязан самостоятельно в течение 20 дней с момента отчисления представить заказчику надлежащим образом заверенную копию приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации.

14. Решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты принимается заказчиком в течение 10 рабочих дней в виде распоряжения (приказа) заказчика.

Решение о прекращении ежемесячной выплаты направляются заказчиком в бухгалтерскую службу, обслуживающую заказчика для прекращения ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о прекращении ежемесячной выплаты.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания прекращения выплаты.

1. Для подтверждения наличия (отсутствия) оснований для приостановления либо прекращения ежемесячной выплаты, Заказчик вправе направить в образовательную организацию соответствующий запрос.
2. Финансовое обеспечение ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_