|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ГербЗР |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ****ДЭРИ ЁРОС****МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»****МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН****АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |
| Калинина ул., д. 64, с. Завьялово, Удмуртская Республика, 427000 тел. 8(3412) 222509Е-mail: prisob1808@zav.udmr.ru  www.завьяловский.рф |  | Калинина ур., 64 юрт, Дэри г., Удмурт Элькун , 427000 тел. 8(3412) 222509Е-mail: prisob1808@ zav.udmr.ru  www.завьяловский.рф |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Административным регламентом устанавливается порядок информирования населения о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги. Предложения и рекомендации заинтересованных организаций и граждан относительно проекта административного регламента не поступали.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление имущества и земельных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Необходимо подчеркнуть, что установление последовательности действий лиц, участвующих в оказании муниципальной услуги, предусмотренное административным регламентом, позволяет осуществить совершенствование процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечить прозрачность и оптимизацию процессов предоставления муниципальной услуги, направленную на повышение качества и доступности муниципальной услуги.

Утверждение административного регламента потребует отмены ранее принятых Административных регламентов предоставления Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» муниципальных услуг «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату», «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов», «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», «Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной.

Заместитель главы Администрации –

Начальник Управления имущества и земельных ресурсов Кетова И.Ф.