



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

09 ноября 2015 год

№ 59

Об утверждении Порядка учета
бюджетных обязательств получателей
средств бюджета муниципального
образования «Завьяловский район»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район».
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики от 31.12.2009 №72 «Об утверждении Положения о порядке учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» с 1 января 2016г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Начальнику сектора исполнения бюджета Галиуллину Т.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов – начальника отдела учета и отчетности Осипову Е.Н и начальника отдела казначейского исполнения бюджета Шадрина Е.М.

Начальник Управления финансов
Завьяловского района Удмуртской Республики

И.Ф. Камашева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления финансов
Завьяловского района
Удмуртской Республики
От 09.11.2015 № 59

ПОРЯДОК
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Завьяловский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

1.2. Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики (далее Управление финансов) учитывает бюджетные обязательства в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» (далее – бюджетные обязательства).

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в Управлении финансов.

1.4. Управление финансов и получатели средств бюджета, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

II. Порядок учета бюджетных обязательств

2.1. Основанием для постановки на учет Управлением финансов бюджетного обязательства являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве представленные получателями средств бюджета в Управлении финансов в случае если бюджетное обязательство возникло из:

- муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов;

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

- соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» бюджету субъекта муниципального образования и сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного

межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение на предоставление межбюджетных трансфертов);

- нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

- соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, или договора, заключенного в связи с предоставлением инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

- нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу).

Сведения об обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - документ-основание) представляются в Управление финансов:

- не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

- не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта.

Получатель средств бюджета вправе в течение срока, указанного в абзацах восьмом - десятом настоящего пункта, представить Сведения об обязательстве вместе с документами, представляемыми для оплаты денежных обязательств по документу-основанию в соответствии с утвержденным Управлением финансов порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок санкционирования).

Сведения об обязательстве представляются в Управление финансов с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления электронной копии документа-основания в Управление финансов представляется документ-основание на бумажном носителе.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у Управления финансов уполномоченный

руководителем Управления финансов работник формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью.

Управление финансов не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Управлении финансов.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, в соответствии с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;
- предоставлением межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка);
- перечисление налогов, взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- обслуживанием муниципального долга;
- перечислением в доход бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Получатель средств бюджета вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, установленного настоящим пунктом, для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным работником Управления финансов на наличие следующей информации:

- наименования получателя средств бюджета, соответствующего реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);
- номера соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета;
- кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Завьяловский район», по которому принято бюджетное обязательство;
- предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета;

- кода валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);
- суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);
- источника исполнения бюджетного обязательства по видам средств для исполнения обязательств: средства бюджета муниципального образования «Завьяловский район», средства дополнительного источника бюджетного финансирования (далее - средства дополнительного бюджетного финансирования) и по каждому коду классификации расходов бюджета;
- суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета в валюте бюджетного обязательства;
- реквизитов документа-основания;
- наименования (наименований) физического или юридического лица, перед которым у получателя средств бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство, и (или) администратора доходов бюджета, если в соответствии с документом-основанием у получателя средств бюджета возникло обязательство по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - контрагент);

2.4. Управление финансов проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов. Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

- дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "15 июня 2008");
- дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);
- дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;
- наименование получателя средств бюджета в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать наименованию получателя средств, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;
- номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета, открытого в Управлении финансов получателю средств бюджета;
- указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета, доведенным до получателя средств бюджета главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в установленном порядке, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);
- предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду бюджетной классификации, виду расхода и коду дополнительной классификации, относящийся к расходам бюджета.

2.5. При приеме от получателя средств бюджета Сведений об обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

- отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Положением;
- идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных на машинном носителе.

2.5.1. Управление финансов наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве документу-основанию (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта) в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 2, 3, 6, 7, 9 - 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента", 5, 18 - 23 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве по договору аренды дополнительно проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 6 - 17 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве, договору аренды.

Сведения об обязательстве, возникшем на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 2, 3 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", графе 5 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве, информации о номере, дате и предмете, указанной в нормативном правовом акте о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативном правовом акте о предоставлении межбюджетного трансферта.

2.5.2. Управление финансов осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя средств бюджета заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3, 7, 8 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента", 6 раздела 4 "Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта", 3 - 5, 18 - 23 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств бюджета в Управлении финансов, подлежат проверке уполномоченным работником Управления финансов в течение двух рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5.2 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств бюджета Сведений об обязательстве:

- регистрирует в установленном порядке Сведения об обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов;

- возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства Управление финансов осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме:

- неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета, для текущего финансового года;

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5.2 настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании

оплаты денежных обязательств в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление финансов присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

После постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, Управление финансов указывает в Сведениях об обязательстве уникальный номер реестровой записи, присвоенный соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашению на предоставление межбюджетных трансфертов, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно - реестр соглашений, номер реестровой записи в реестре соглашений).

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета.

2.10. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), представленной в Управлении финансов, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя средств бюджета.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание (далее - изменение в документ - основание):

- не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальный контракт, договор;

- не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашение на предоставление межбюджетных трансфертов, нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта.

Изменение в документ-основание представляется в Управлении финансов в порядке, аналогичном установленному абзацами двенадцатым - семнадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Управлением финансов на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Управление финансов не представляется.

Заявка на внесение изменений в обязательство в течение срока, указанного в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству, представленными в соответствии с Порядком санкционирования. В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу в пределах текущего рабочего дня получателем средств бюджета, и учетный номер бюджетного обязательства,

присвоенный Управлением финансов при постановке на учет бюджетного обязательства.

Управление финансов в течение двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.5.3 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

При внесении изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, осуществляется проверка на наличие в реестре соглашений номера реестровой записи, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство.

2.11. Если Заявка на внесение изменений в обязательство не соответствует требованиям пункта 2.10 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство получателем средств бюджета:

- регистрирует в установленном порядке Заявку на внесение изменений в обязательство в Журнале регистрации неисполненных документов;

- возвращает получателю средств бюджета представленную на бумажном носителе Заявку на внесение изменений в обязательство (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на внесение изменений в обязательство без исполнения, либо направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Заявка на внесение изменений в обязательство представлялась в электронном виде.

2.12. При внесении получателем средств бюджета изменений в бюджетное обязательство, учтенное Управлением финансов в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в платежном документе, оформленном в установленном порядке, получатель средств бюджета указывает ранее присвоенный Управлением финансов номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.13. При внесении изменений в бюджетное обязательство Управление финансов осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

2.14. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление финансов вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета, с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.15. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении финансов, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств бюджета представляет в Управление финансов Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется:

- не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) контракта, договора;

- не позднее трех рабочих дней со дня исполнения (расторжения) соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения на предоставление

межбюджетных трансфертов, исполнения нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Управление финансов осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств бюджета (ликвидационной комиссией) изменения к документу-основанию.

2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель средств бюджета представляет в Управление финансов по месту обслуживания Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства (далее - Заявка на перерегистрацию обязательства). Заявка на перерегистрацию обязательства может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств.

Управление финансов осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.5.3 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

При перерегистрации бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - документ, подлежащий включению в реестр соглашений), осуществляется проверка на наличие в реестре соглашений номера реестровой записи, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства.

2.17. Если Заявка на перерегистрацию обязательства не соответствует требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на перерегистрацию обязательства:

- возвращает получателю средств бюджета представленную на бумажном носителе Заявку на перерегистрацию обязательства (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на перерегистрацию обязательства без исполнения, либо направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Заявка на перерегистрацию обязательства представлялась в электронном виде.

2.18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.16 настоящего Порядка, Управление финансов осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.19. Учет Управлением финансов бюджетных обязательств получателей средств бюджета, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы другому участнику бюджетного процесса (юридическому лицу (его обособленному подразделению, наделенному полномочиями по ведению бухгалтерского учета), не являющемуся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателем средств бюджета (далее - неучастник бюджетного процесса), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей.

В Сведениях об обязательстве указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета, который передал свои полномочия. При этом указывается номер лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств бюджета.

2.20. Передача учтенных Управлением финансов бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств).

В случае реорганизации получатель средств бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств бюджета Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Управлении финансов, который осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета, открытом реорганизуемому получателю средств бюджета.

При положительном результате проверки Акт приемки-передачи бюджетных обязательств с отметкой Управления финансов о подтверждении правильности отраженных в нем показателей передается реорганизуемому получателю средств бюджета.

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налогового органа

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, решений налогового органа, является исполнительный документ, решение налогового органа в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решению налогового органа (далее - Информация).

3.2. Управление финансов по месту предоставления Информации формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, решений налогового органа по единовременным выплатам, в разделе 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета - должником в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, решений налогового органа, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве по кодам

классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета - должником в Информации.

3.3. В случае если в Управлении финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Управление финансов формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на внесение изменений в обязательство с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" Заявки на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа.

На основании Заявки на внесение изменений в обязательство Управление финансов вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

3.4. При внесении получателем средств бюджета - должником изменений в Информацию в части кодов классификации расходов бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или при предъявлении получателем средств бюджета - должником в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Управление финансов вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета неисполненных бюджетных данных получатель средств бюджета - должник представляет в Управление финансов Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией Управление финансов вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Если при изменении типа казенного учреждения либо ликвидации получателя средств бюджета Информация не представлена в срок, установленный настоящим пунктом, Управление финансов аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу на основании Заявки на внесение изменений в обязательство, сформированной им в соответствии с информацией, имеющейся в Управлении финансов.

3.5. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем средств бюджета - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды

классификации расходов бюджета, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Управлении финансов, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем средств бюджета - должником.

В случае если коды классификации расходов бюджета, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Управлении финансов, являются недействующими, Управлением финансов осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной получателем средств бюджета - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

Управление финансов по месту предоставления указанной в настоящем пункте настоящего Порядка информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на перерегистрацию обязательства с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" Заявки на перерегистрацию обязательства реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства Управление финансов осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета - должника.
