



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УПРАВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВ

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

КОНЬДОН УЖПУМЪЁСЯ
КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

05.12.2023

№ 243

с. Завьялово

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с заключения соглашений на 2024 год.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 24.11.2016 № 46 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики от 14.12.2015 № 69»;

- Приложение 1 приказа Управления финансов Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 14.12.2015 № 69 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Завьяловский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник Управления



Н.А. Уткина

Приложение
к Приказу Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»
от 05.12.2023 № 243

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

с. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем первым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденным постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики» от «___» _____ 20__ г. № _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах <2> Субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «___» _____
года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном
задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов
бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств
бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее -
коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (Код Субсидии)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек -
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек -
по коду БК _____;
(код БК)

настоящего Соглашения <5> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема средств Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <6>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <7> в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <8>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1 в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2 в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3 в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4 на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения <9>;

4.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном

задании, в случаях, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг:

4.3.4.1 промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <11>

4.3.4.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <12>;

4.3.4.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением <14>:

- 4.4.4.1. _____ ;
4.4.4.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

- 5.2.1. _____ ;
5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

- 6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <17>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <18>, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменение реквизитов учреждения;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения<19>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6. настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <20>, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ <21>.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке<22>.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <23>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <24>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <25>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<26>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367), автоматически.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о районном бюджете.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме

<6> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме

<7> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.4.1 настоящей Типовой формы

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<12> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<17> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<18> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<19> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<20> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<22> В Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

<23> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<24> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<25> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<26> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении субсидии
 муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению на
 финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнении
 работ), утвержденной приказом
 Управления финансов Администрации
 муниципального образования
 «Муниципальный округ Завьяловский
 Район Удмуртской Республики»
 от 05.12.2023 № 243

Приложение № _____
 к Соглашению от _____ № _____
 Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

График
 предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления
 Субсидии)

Наименование Учредителя	_____	По Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	По Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения, руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма, подлежащая перечислению, рублей <3>
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее	не позднее	

				(дд.мм.гг.)	(дд.мм.гг.)	
1	2	3	4	5	6	7
				ИТОГО по коду БК		
				ИТОГО по коду БК		
ВСЕГО						

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться с требованиями, установленными Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнении
работ), утвержденной приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.12.2023 № 243

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование
муниципального
бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнении
работ), утвержденной приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.18.2023 № 143

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

Расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №
_____ (далее соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__»
_____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных
услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом
допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____
20__ г. <1> по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)
по следующим реквизитам _____.
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), рублей <6>	Объем, подлежащий возврату в бюджет, рублей (гр. 11*гр.12)	
Уникальный номер реестровой записи <4>	Наименование <4>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <4>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <4>		Наименование <4>	единица измерения <4>				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<4> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 7 пунктов 4.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнении работ),
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.12.2023 № 243

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № _____

с. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый
в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий
Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. №
_____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное
задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о
выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом
допустимых (возможных) отклонений). Обязательства,
предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном
объеме, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек <1>.

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных
уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом
допустимых (возможных) отклонений). Обязательства,
предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере

(_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.18.2023 № 243

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении
из местного бюджета субсидии бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

с. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

1.1.2.

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____»;
(код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:
1.4.1. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

».

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8 направлять Учреждению расчет объема средств Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении

муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.5.1, 4.3.5.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнении работ),
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.12.2023 № 243

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено
соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ___ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнении работ),
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.12.2023 № 243

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от « ___ » _____ № _____

с. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании

_____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <2>;
(код КБК)

_____ (_____) рублей _____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <2>;
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек;

2.3. Учредитель в течение «_____» дней со дня расторжения

Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере<3>:

_____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <3>;
(код КБК)

_____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <3>;
(код КБК)

2.4. Учреждение в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <4>:

_____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <4>;
(код КБК)

_____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумму цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____ <4>;
(код КБК)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ),
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от 05.11.2023 № 243

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от « » _____ 20 г. № _____

в одностороннем порядке

« » _____ 20 г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено
соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства:
_____ <1>, однако указанные обязательства
Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в

одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412) и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек - по коду

БК _____ <6>;
(код БК)

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек - по коду

БК _____ <6>.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.