



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

«31» мая 2022

№ 70

Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» при осуществлении контроля в сфере закупок

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193, и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» при осуществлении контроля в сфере закупок;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов  
Администрации Завьяловского района

И.Ф. Кетова

Приложение  
к приказу Управления финансов  
Администрации Завьяловского района  
от 31.05.2022 № 40

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального**  
**образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской**  
**Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный**  
**округ Завьяловский район Удмуртской Республики» при осуществлении**  
**контроля в сфере закупок**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Завьяловского района) при осуществлении контроля в сфере закупок (далее - Управление, Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) с учетом:

Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 (далее - Правила ведения реестра контрактов № 1084);

Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее - Правила осуществления контроля № 1193).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Управления с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

а) при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона;

б) при осуществлении контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.

3. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются (далее - заказчики):

а) муниципальные заказчики Завьяловского района;

б) бюджетные учреждения Завьяловского района, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;

в) муниципальные унитарные предприятия Завьяловского района, осуществляющие закупки за счет средств субсидий, предоставленных им из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Завьяловского района;

г) автономные учреждения Завьяловского района в случае осуществления ими закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Завьяловского района и иные юридические лица в случае передачи полномочий такому учреждению, муниципальному унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика Завьяловского района.

4. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются:

- а) заказчики в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) муниципальные унитарные предприятия Завьяловского района, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - унитарные предприятия).

5. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие документы:

- а) план-график закупок (далее - план-график);
- б) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6, 11, 13, 14, 16, 19, 22, 31 - 33, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона) (далее - проект контракта).

6. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются информация и документы, включаемые в реестр контрактов субъектами контроля, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов № 1084.

7. Взаимодействие субъектов контроля с Управлением при осуществлении контрольных процедур в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка (далее - контролируемая информация), осуществляется при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной информационной системой «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее - ГИС), подсистемой «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» - автоматизированной информационной системой на базе программного комплекса «Web-Торги КС» в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 (далее - электронный документ, форматы).

8. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, представляемых заказчиками, формируется заказчиками посредством информационного взаимодействия в ГИС с учетом пункта 9 настоящего Порядка, кроме унитарных предприятий.

Информация об объектах контроля, представляемая унитарными предприятиями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, формируется посредством информационного взаимодействия в ЕИС.

9. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка:

а) формируется заказчиками на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронной форме с использованием информационной системы и в целях осуществления контрольных процедур направляется в Управление;

б) регистрируется Управлением в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Журнале регистрации проектов контрактов, представленных заказчиками Завьяловского района в электронном виде.

Проект контракта, направляемый на контроль в Управление на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

10. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления плана-графика на контроль, осуществляет контроль (с учетом пункта 11 настоящего Порядка) на предмет непревышения объема финансового обеспечения, включенного в план-график над:

а) лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке до муниципальных заказчиков как получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;

б) показателями выплат по расходам, утвержденными планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на соответствующий финансовый год и на плановый период, на закупку товаров, работ, услуг;

в) объемами средств, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае включения в план-график информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода.

11. Проверка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка, не проводится в отношении:

а) планов-графиков заказчиков, являющихся унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2(1) и частью 6 статьи 15 Федерального закона;

б) закупок, предусматривающих заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона;

в) закупок на оказание услуг по предоставлению кредита;

12. Контроль в отношении объекта закупки, предусмотренный подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется Управлением не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта контракта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, на предмет:

а) непревышения цены контракта, указанной в проекте контракта, над финансовым обеспечением, указанным в плане-графике;

б) соответствия формирования идентификационного кода закупки, указанного в проекте контракта, предусмотренного при осуществлении закупок у единственного поставщика, Порядку, предусмотренному частью 3 статьи 23 Федерального закона. При этом проводится проверка соответствия финансового обеспечения в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, на плановый период и последующие годы цене контракта, указанной в проекте контракта.

13. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, субъекты контроля направляют в Управление информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками с учетом пункта 7 настоящего Порядка.

Управление не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет контроль указанных объектов контроля на соответствие требованиям подпункта «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.

14. Управление по результатам контроля объектов контроля, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, формирует и направляет с использованием ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС) заказчику:

а) в случае положительного результата контроля - уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193 по форме, предусмотренной приложением № 5 к Правилам осуществления контроля № 1193 (далее - Уведомление о соответствии контролируемой информации);

б) в случае выявления несоответствия контролируемой информации - протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193 по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам осуществления контроля № 1193 (далее - Протокол о несоответствии контролируемой информации).

В случае соответствия контролируемой информации при проведении проверки объекта контроля требованиям, установленным настоящим Порядком, информация об объекте контроля размещается в ЕИС.

Объекты контроля, подлежащие размещению в ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС), не размещаются в ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС) до устранения нарушений и прохождения повторного контроля.

В отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5, Управление формирует и направляет результат контроля заказчику на бумажном носителе.

В случае отсутствия Уведомления о соответствии контролируемой информации проект контракта участнику закупки не направляется.

Один экземпляр проекта контракта, направленный для контроля в Управление, с результатом контроля (Уведомление о соответствии контролируемой информации или Протокол о несоответствии контролируемой информации) хранится в Управлении один календарный год.

---