



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

« 17 » января 2022

№ 04

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» субсидии юридическим лицам

В соответствии со статьями 78, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).
2. Настоящий приказ применяется для заключения соглашений, действующих с 01.01.2022.
3. Главному специалисту отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Галиуллину Т.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Завьяловский район  
Удмуртской Республики»

И.Ф. Кетова



## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

с. Завьялово " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в  
лице \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств местного бюджета)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район»

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование решения о бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на соответствующий финансовый год)

и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

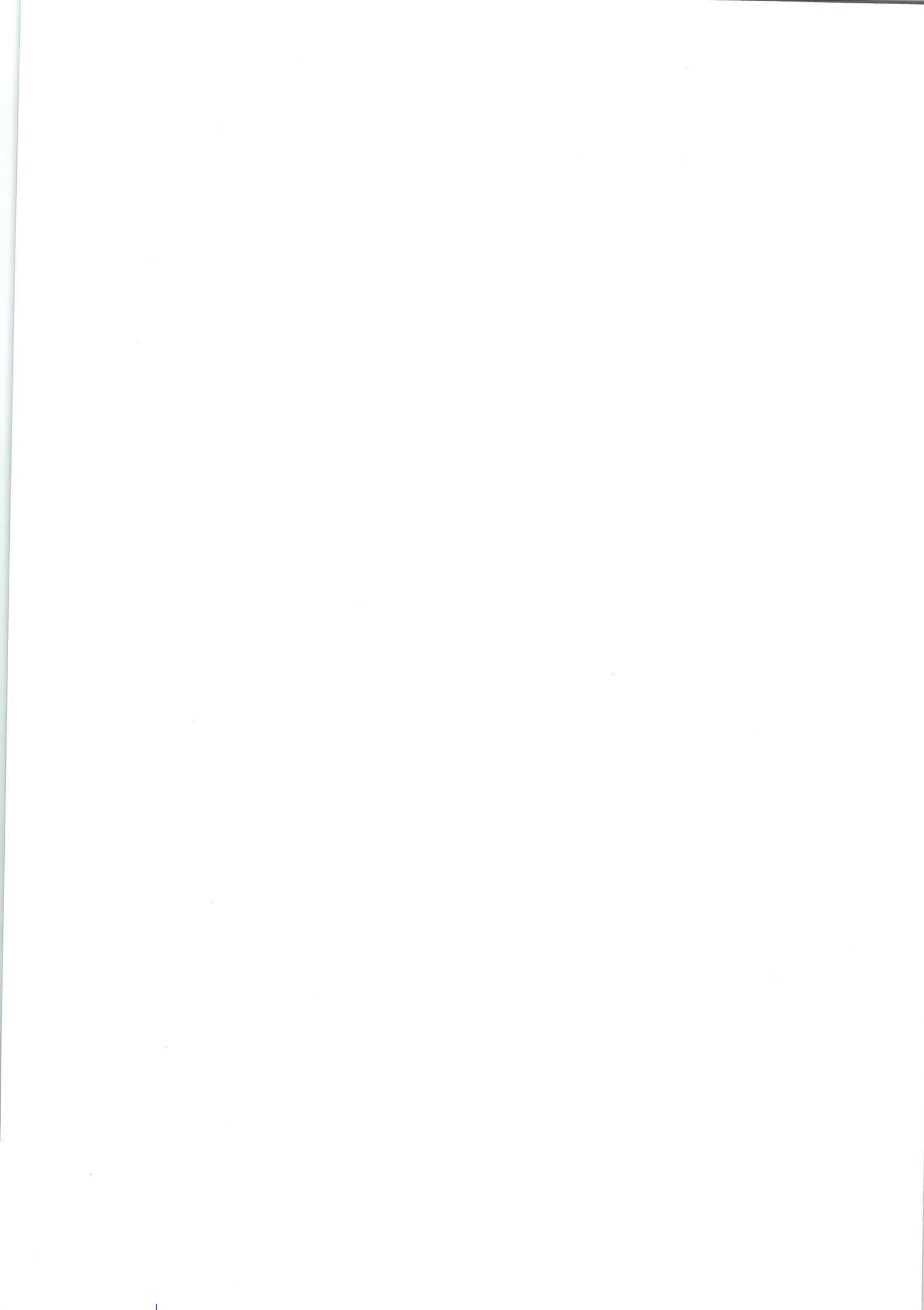
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_ ,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_ ,  
(наименование подпрограммы)  
(наименование муниципальной программы муниципального образования «Завьяловский район»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов





бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

Предоставление Субсидии осуществляется из местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

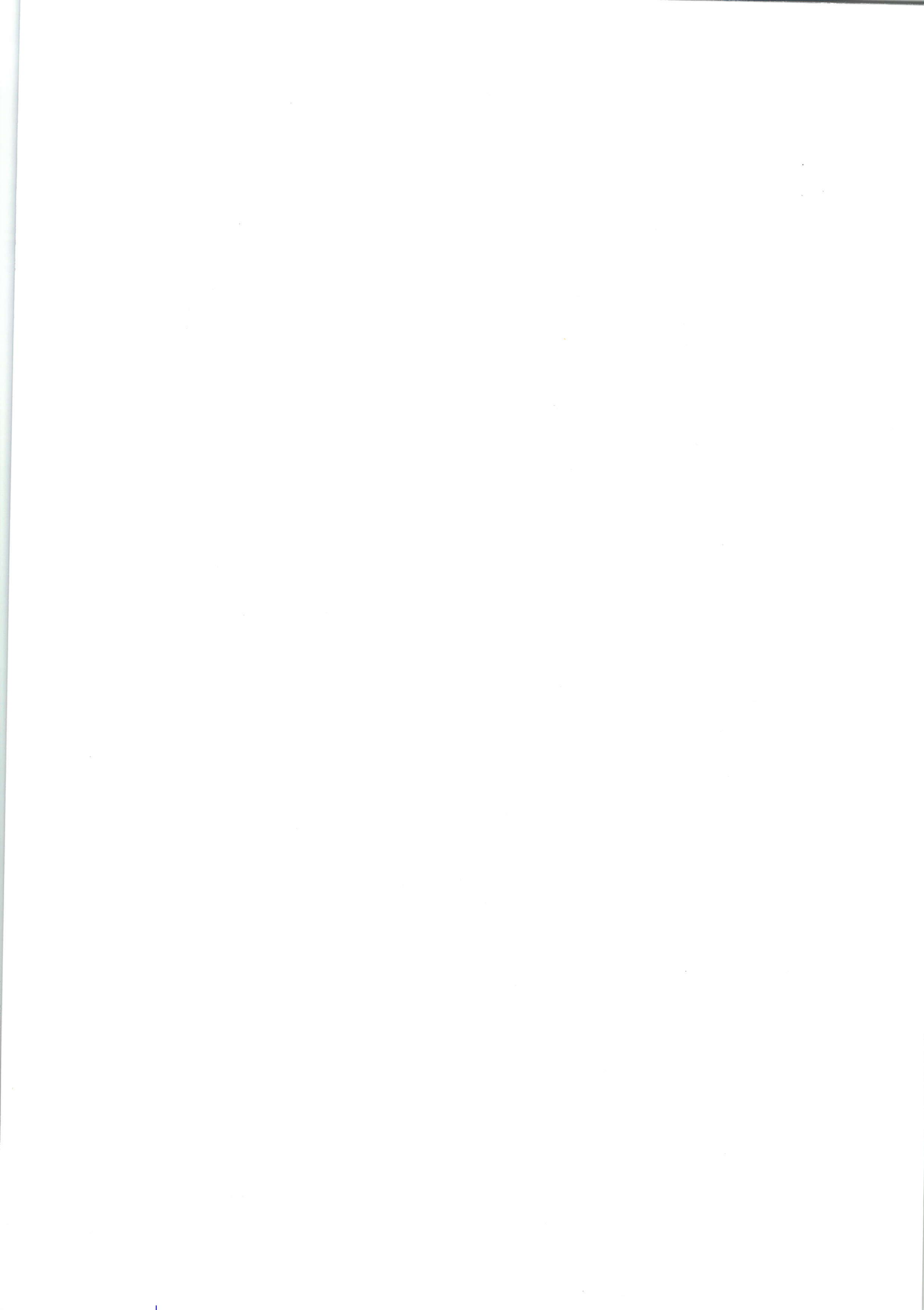
3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Завьяловский район» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (определяется Главным распорядителем).



3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих понесенные им затраты:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

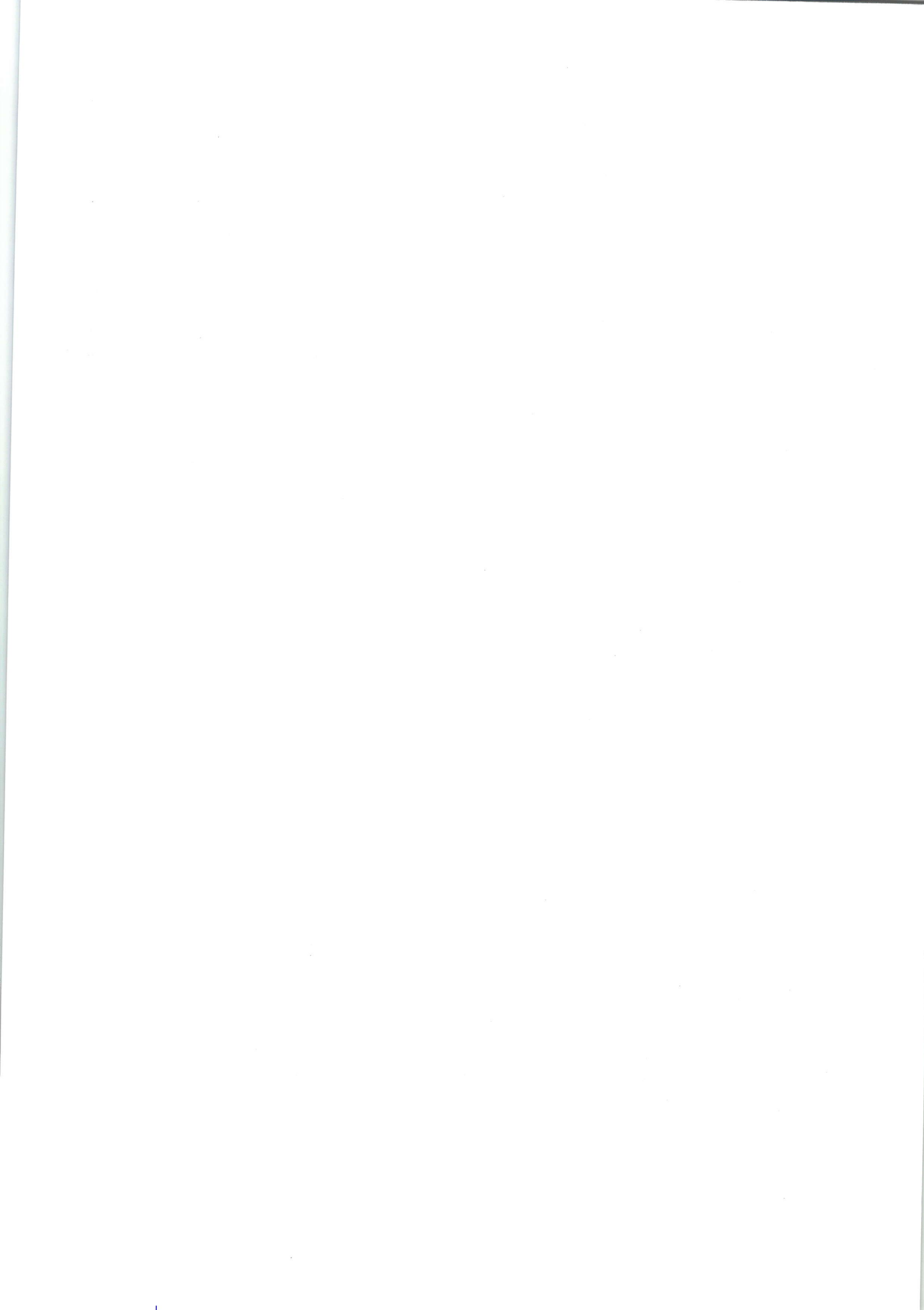
5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (определяется Главным распорядителем) и осуществлять оценку их достижения (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).





5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения*).

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

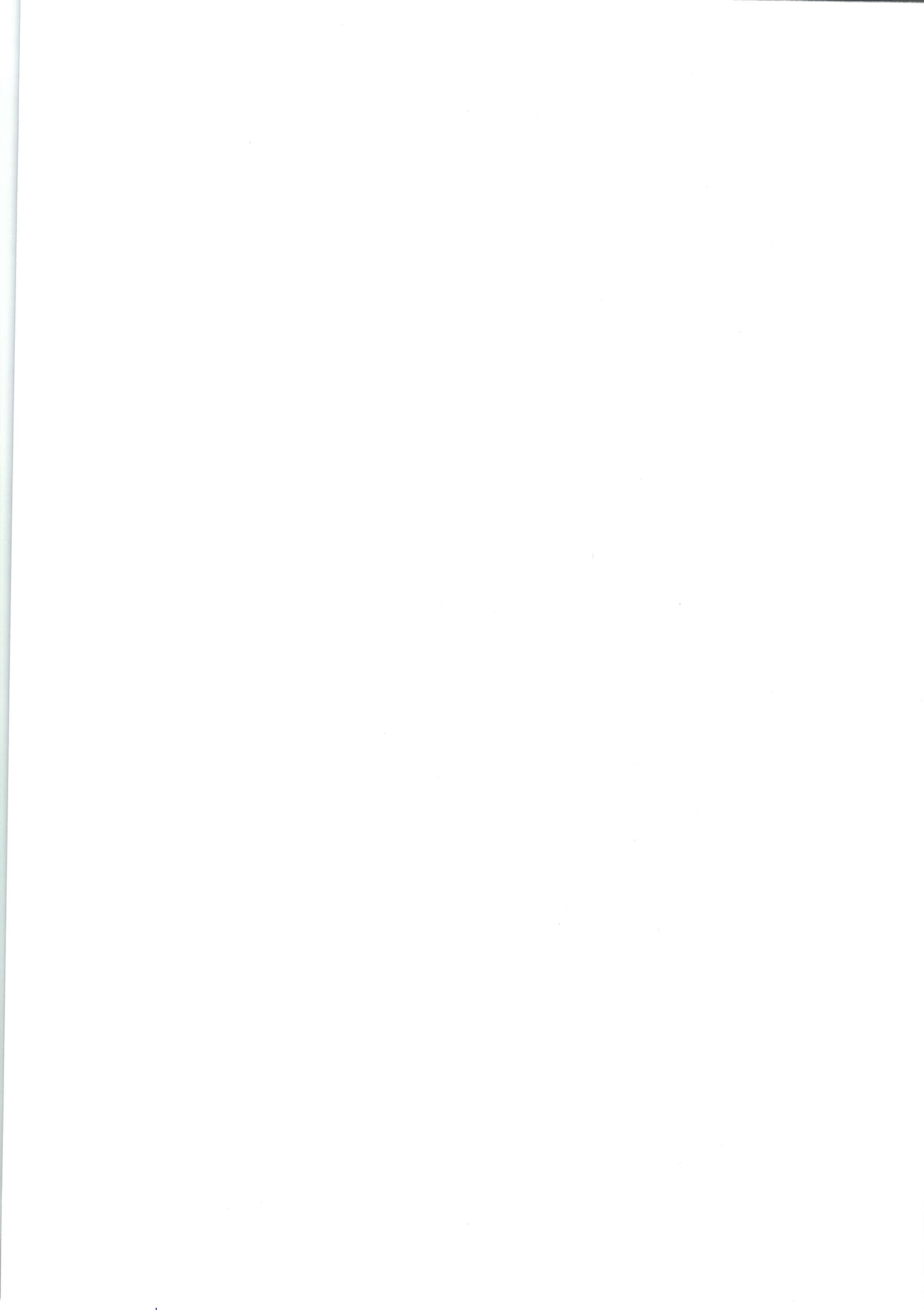
5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).



5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

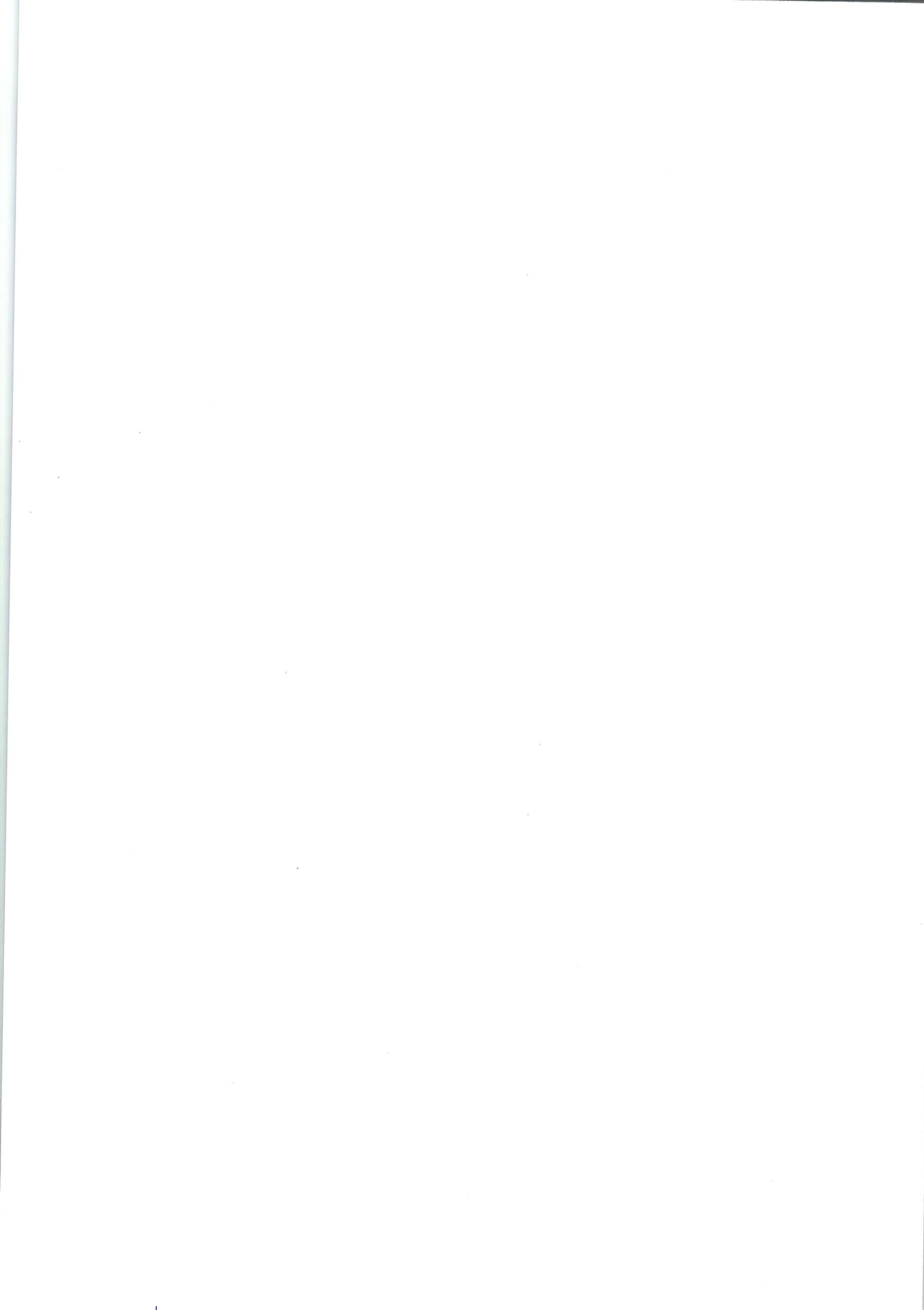
8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон



Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>(подпись)</span><span>(Ф.И.О.)</span></div>	<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>(подпись)</span><span>(Ф.И.О.)</span></div>

---



