



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 02. 2025

№ 556

**с. Завьялово**

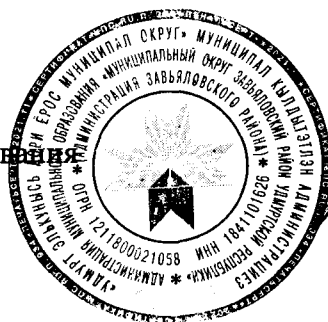
Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с пунктом 6 части 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (прилагается).
2. Признать утратившими силу пункты 1 - 3 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 15.04.2022 № 633 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».
3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании – сайте завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 14.02.2025 № 556

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения планов финансово-хозяйственной**  
**деятельности муниципальных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Требования) и определяет требования к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (их обособленных (структурных) подразделений без права юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения)) (далее – Порядок), учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждения).

1.2. Учреждения (подразделения) разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее – План) на финансовый год, если решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» принято на финансовый год (далее – решение о бюджете), либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете принято на финансовый год и плановый период.

1.3. План разрабатывается Учреждением на основе доведенной Учреждению информации об установленных объемах субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, на очередной финансовый год и плановый период, поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной год и плановый период, исходя из потребностей Учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги.

1.4. Формирование (изменение) и утверждение Плана осуществляется в подсистеме (программном комплексе) «Проектирование бюджета Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее - ПК «Проект-СМАРТ Про») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Учреждения, и усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке действовать от имени учредителя.

## 2. Порядок составления Плана

2.1. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, составляются и ведутся Учреждением в ПК «Проект-СМАРТ Про» в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Учреждения.

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием ПК «Проект-СМАРТ Про».

2.2. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период в ПК «Проект-СМАРТ Про» в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в соответствии с требованиями и с детализацией, установленной в ПК «Проект-СМАРТ Про», в сроки, определенные в перечне мероприятий по подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Составление проекта Плана (внесение изменений в План) осуществляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в ПК «Проект-СМАРТ Про» и в соответствии с частью III Требований.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе поступлений, указанных в Плате, с детализацией по кодам классификации средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденных приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией по кодам классификации средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденных приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2.6. Проверка проекта Плана, поступившего учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) на утверждение (в отношении автономных учреждений - на согласование), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления Учреждением проекта Плана в ПК «Проект-СМАРТ Про».

2.7. В случае наличия замечаний проект Плана возвращается Учреждению (с обязательным указанием причин отклонения (замечаний) на доработку). Учреждение осуществляет корректировку проекта Плана в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта Плана на доработку. Повторное рассмотрение проекта Плана главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. При отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей, План утверждается (в отношении автономных учреждений - согласовывается) в ПК «Проект-СМАРТ Про» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке действовать от имени учредителя.

План автономного Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.

### 3. Срок и порядок утверждения Плана

3.1. Учреждение формирует, утверждает и направляет на согласование Учредителю План в ПК «Проект-СМАРТ Про».

3.2. План подразделения утверждается руководителем Учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.3. Планы муниципального бюджетного Учреждения и муниципального автономного Учреждения после их утверждения руководителем соответственно муниципального бюджетного Учреждения или муниципального автономного Учреждения подлежат обязательному согласованию учредителем, либо структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в ПК «Проект-СМАРТ Про».

3.4. В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План должен быть утвержден в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не позднее 10 рабочих дней с момента изменения подведомственности.

### 4. Внесение изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- в) проведением реорганизации Учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат в ПК «Проект-СМАРТ Про», сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка.

4.4. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
  - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
  - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
  - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
  - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
  - по возмещению ущерба;
  - по решению суда, на основании исполнительных документов;
  - по уплате штрафов, в том числе административных.

4.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 4.1. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана Учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) Учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.6. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций, проведенных до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, в порядке, установленном в разделе 3 Порядка.

4.7. Утвержденный (в отношении автономных учреждений - согласованный) План (План с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

---