



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2024

№ 511

с. Завьялово

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 22.01.2021 № 53 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» муниципальным бюджетными автономным учреждениям муниципального образования «Завьяловский район» на иные цели».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Муниципальный округ
Завьяловский район

Удмуртской Республики»

от 13.02.2024 № 511

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок), определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики (далее – учреждения), субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на цели связанные:

1) с реализацией мероприятий в рамках мероприятий государственных и муниципальных программ, в том числе национальных, региональных проектов (программ), участником которых является учреждение. К таким муниципальным программам, в том числе относятся:

- муниципальная программа «Развитие образования»;
- муниципальная программа «Культура Завьяловского района»;
- муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Завьяловском районе»;
- муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в Завьяловском районе»;

2) с обследованием зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществлением работ по разработке проектно-сметной документации, проведением экспертизы проектно-сметной документации, капитальным ремонтом имущества, проведением технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведением текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3) с приобретением основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретением программного обеспечения;

4) с проведением мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) с погашением обоснованной кредиторской задолженности;

6) с комплектованием книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

7) с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

8) с предоставлением мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей по обеспечению бесплатным питанием;

9) с реализацией мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

10) с исполнением судебных актов;

11) с организацией и проведением мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) с выплатой грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

13) с услугами по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

14) с приобретением материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

15) с проведением мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

16) с социальной поддержкой отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

17) с финансированием расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

18) с обустройством и художественным оформлением площадок для проведения новогодних мероприятий;

19) с софинансированием расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

20) с реализацией комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

21) с оплатой питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих питание за счет адресной дотации, оплатой питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для родителей (законных представителей) которых установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

22) с оплатой услуг по перевозке детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

23) с проведением в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях за счет капитального ремонта, оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, мебелью и оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

24) с реализацией мероприятий по развитию образовательных организаций, в том числе для создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

25) с реализацией комплекса мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), учреждениях в сфере отдыха и оздоровления условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в образовательных организациях;

26) с иными расходами, имеющими целевое назначение и не связанными с выполнением муниципального задания.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Управление культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, предоставляет главному распорядителю документы с приложением описи предоставленных документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Право на получение субсидии имеют учреждения, соответствующие на дату принятия решения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

- несоответствие предоставленным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

Главный распорядитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на цели предоставления субсидии.

2.6. В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки), дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения и нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной муниципальной программы.

2.9. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме и в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2. - 3.5. настоящего Порядка.

3.2. Учреждение предоставляет главному распорядителю:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности);

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 20 апреля текущего финансового года.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, по которым не принято решение об их использовании, предоставленных учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в установленном финансовым органом порядке.

4.4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей предоставления субсидии принимается учредителем.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение направляет учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие у учреждения указанных обязательств и их объем.

Решение принимается на основании следующих предоставленных документов:

- копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Информация предоставляется учреждением учредителю в течение трех рабочих дней с момента возврата учреждению ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в следующих случаях:

- при выявлении в предоставленных учреждением документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на основании требования главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения требований.

4.7. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100,$$

где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100,$$

где:

C_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

C_{получ} - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (Трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
 2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.
 3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
 4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
 5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
 6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
 7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).
 8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.
-