



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 3287

с. Завьялово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.07.2023 № 2625

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 25.01.2023 № 413 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях осуществления деятельности территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.07.2023 № 2625 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на осуществление деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

- в преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на осуществление деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования _____



_____ К.Н. Русинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 30.08.2024 № 3287

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»
на осуществление деятельности территориальных общественных самоуправлений
в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и определения объема субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на осуществление деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - субсидия) некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС (далее - мероприятия по осуществлению ТОС).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» как получателем бюджетных средств - Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган) на текущий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие гражданского общества в Завьяловском районе».

1.4. Получателями субсидии являются ТОС (далее - получатель субсидии), учрежденные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и осуществляющие свою деятельность в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) государственная регистрация ТОС в форме некоммерческой организации;
- 2) осуществление деятельности не менее двух лет со дня государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации;
- 3) наличие в границах ТОС не менее 10 жилых домов;
- 4) постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получает средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

12) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

2.2. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- срок проведения отбора, срок подачи заявок на участие в отборе (даты и времени начала (окончания) в соответствии с абзацем первым пункта 2.3. настоящего Порядка;

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган предложение (заявление), содержащее следующие документы:

- заявление для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- смету затрат на использование субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения Уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.5. Участник отбора вправе по собственному усмотрению предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует предложения (заявления) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, форма которого устанавливается Уполномоченным органом. Номер при регистрации предложения (заявления) должен содержать указание на дату и время его поступления.

В течение семи рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявлений) Уполномоченный орган рассматривает предоставленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявлений).

В случае если на участие в отборе не предоставлено ни одного предложения (заявления), отбор признается несостоявшимся.

В случае наличия нескольких предложений (заявлений), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участникам отбора, имеющим наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющим преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявления).

2.7. При рассмотрении предложений (заявлений) Уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5. и 2.4. настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявление) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявлений) участника отбора на стадии их рассмотрения Уполномоченным органом являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных участником отбора предложений (заявлений) и документов требованиям к предложениям (заявлениям) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявления) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявлений);

- количество жилых домов, расположенных в границах ТОС, составляет менее 10;

- недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по соответствующему направлению расходов;

- необоснованность затрат, указанных в смете.

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявление) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявлений).

2.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

Информация о принятом решении размещается Уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявлений);

- информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Определенный Уполномоченным органом в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в распоряжении Уполномоченного органа и с ним заключается Соглашение на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключает Уполномоченный орган в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в 30-дневный срок со дня окончания срока рассмотрения заявления.

3.2. Размер субсидии указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно до 20-го числа на основании Соглашения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.4. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.5. настоящего порядка, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о расторжении Соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является развитие территориального общественного самоуправления (не прекращение деятельности ТОС) и реализация ТОСом не менее одного мероприятия в квартал по благоустройству территории ТОС.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о расходах средств субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

Отчеты заполняются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

Получатель субсидии составляет отчеты на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.2. Отчеты должны быть подписаны получателем субсидии (руководителем) некоммерческой организации и заверены печатью (при наличии).

Отчеты предоставляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой Уполномоченного органа о получении возвращается получателю субсидии в 3-дневный срок со дня получения отчетов.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год, фактически произведенным расходам, а также достижения (недостижения) значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.4. При наличии замечаний к отчетам Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчеты получателю субсидии для устранения замечаний. Отчеты и замечания к отчетам направляются сторонами нарочно или по почте. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания к отчетам и направляет отчеты в адрес Уполномоченного органа для проверки.

4.5. Проверки (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» проверок (мониторинга) в отношении получателя субсидии.

4.6. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» осуществляют обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

4.7. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по факту проверки, проведенной Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля в сроки, определенные в Соглашении;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) непредоставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. При выявлении Уполномоченным органом либо органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» фактов несоблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (в том числе фактов предоставления недостоверных сведений, непредоставления отчетности, недостижения получателем субсидии результата и иных показателей) Уполномоченный орган либо орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление получателю субсидии о необходимости возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан вернуть средства субсидии.

4.9. При выявлении Уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» нецелевого использования субсидии полученная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в размере ее нецелевого использования:

1) на основании требования Уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление расходов, достоверность предоставляемых сведений, нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии.

4.11. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики» на осуществление
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в границах территории
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Полное наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
Юридический адрес ТОС	
Почтовый адрес ТОС	
Номер телефона ТОС	
Адрес электронной почты ТОС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):	
1)	
2)	
3)	
...	
Банк	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование ТОС)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

Представитель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики» на осуществление
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в границах территории
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»

СМЕТА
затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики» на осуществление
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в границах территории
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ
о расходах средств субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ г. <1>

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ руб.

Из них использовано: _____ руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланировано	Фактически израсходовано	Фактически израсходовано	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
		(отчетный год) (руб.)	(нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	(отчетный период) (руб.)	
1.					
2.					
3.					
	Всего				

<1> Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Представитель ТОС _____
(наименование
должности
уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Муниципальный
округ Завьяловский район
Удмуртской Республики» на
осуществление деятельности
территориальных общественных
самоуправлений в границах
территории муниципального
образования «Муниципальный
округ Завьяловский район
Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____.

Периодичность: квартальная, годовая.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
	тип	наименование			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения

Представитель ТОС _____
(наименование должности уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

<1> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Представитель ТОС _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Контроль ные точки планового периода <12>,									
в том числе:									
Результат предостав ления субсидии <10>									
Контроль ные точки отчетного периода <11>,									
в том числе:									
Контроль ные точки планового периода <12>,									
в том числе:									

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии

и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в Соглашении.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Представитель ТОС _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

Уполномоченного органа _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____

*(наименование
должности
уполномоченного лица)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 20 ____ г.
