

Стр. Рушинов



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

№ 129

с. Завьялово

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Рушинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 26.01.2022 № 129

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие культуры,
физической культуры, спорта и молодежной политики на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Культура Завьяловского района» (далее - муниципальная Программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 26.08.2019 № 1405, регулирует предоставление из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - местный бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики (далее - субсидия).

1.2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Управление культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - управление);

получатель субсидии – некоммерческая организация (далее – НКО), заключившая с управлением Соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение);

отчетный год - год получения субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение на предоставление услуг в сфере организации досуга, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Реализация установленных полномочий муниципального образования (функций) в культуре» муниципальной Программы в целях увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой, спортом, участвующих в культурной жизни и осуществлении молодежной политики.

1.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получатель субсидии - НКО.

1.6. Субсидия предоставляется НКО:

зарегистрированной в установленном порядке на территории Удмуртской

Республики и осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

относящейся к социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

не имеющей в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

заключившей с управлением соглашение, содержащее условия о согласии НКО на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашения), соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете) муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии НКО должна соответствовать категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6., 2.3. настоящего Порядка.

2.2. Объем субсидии, заявленный НКО, не может превышать объема субсидии, предусмотренного в местном бюджете на текущий финансовый год.

Объем субсидии, предоставляемый НКО, не может превышать объема субсидии, заявленного НКО.

2.3. НКО должна соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. НКО предоставляет в уполномоченный орган:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором подтверждает, что:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

расчет (смету) планируемых расходов исходя из действующих в текущем году тарифов (размера платы, цены) и календарный план планируемых расходов, акций и мероприятий;

копию устава НКО (включая изменения и дополнения в устав);

в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при ее наличии);

копию справки о наличии банковского счета (счетов) и отсутствии (наличии) ограничения по банковскому счету (банковским счетам) НКО;

согласие на проведение контрольных проверок по соблюдению условий, целей предоставления субсидии.

НКО вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности (задолженности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; дата составления документа не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи конкурсной заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты первого размещения информации (объявления) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

В случае непредоставления указанных документов управление самостоятельно в течение двух рабочих дней с момента поступления от НКО заявления формирует соответствующий запрос в налоговые органы. Запрос формируется по состоянию на дату подачи заявления в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление предоставляется непосредственно в управление на бумажном носителе.

2.5. После рассмотрения заявления издается приказ начальника управления, содержащий решение:

- о предоставлении субсидии (приказ начальника управления издается с учетом положений, указанных в пунктах 2.6., 2.9., 2.10. настоящего Порядка);
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае, если в отношении участника принято решение предоставить субсидию, уполномоченный орган направляет получателю субсидии с сопроводительным письмом управления два экземпляра проекта соглашения. Проект соглашения направляется на почтовый и (или) электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявлении.

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

Обязательным условием при заключении соглашения является соблюдение требований:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- о запрете приобретения получателем субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Срок подготовки проекта соглашения и направления его получателю субсидии не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения, предоставляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения для его дальнейшего подписания со стороны управления.

2.7. Обстоятельствами, предусматривающими изменение соглашения, являются: • изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение размера субсидии на основании обращения субъекта, содержащего финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение платежных реквизитов сторон;

иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения соглашения, согласованные сторонами.

2.8. Расторжение соглашения осуществляется в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения, осуществляется заключение дополнительного соглашения к соглашению.

Для заключения дополнительного соглашения к соглашению уполномоченный орган направляет получателю субсидии с сопроводительным письмом управления два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению. Проект дополнительного соглашения к соглашению направляется на почтовый и (или) электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему дополнительного соглашения к соглашению, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного дополнительного соглашения к соглашению для его дальнейшего подписания со стороны управления.

2.10. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от получателя субсидии двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого по основаниям, указанным в абзацах втором - третьем пункта 2.7. настоящего Порядка, управлением подготавливается приказ, содержащий решение о предоставлении НКО субсидии.

В день издания приказа, содержащего решение о предоставлении НКО субсидии, управлением осуществляется подписание соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

не представление в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, двух экземпляров подписанного соглашения либо отказ от заключения указанного соглашения;

непредоставление в срок, указанный в пункте 2.9. настоящего Порядка, двух экземпляров подписанного дополнительного соглашения к соглашению либо отказ от заключения указанного дополнительного соглашения к соглашению;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии НКО, принятое по основаниям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, управлением подготавливается приказ, содержащий решение об отказе в предоставлении НКО субсидии, который издается не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока представления НКО подписанных с его стороны экземпляров соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

2.13. При увеличении объемов финансирования основного мероприятия «Реализация установленных полномочий муниципального образования (функций) в культуре» муниципальной Программы в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии управлением в течение 30 рабочих дней может приниматься решение о проведении дополнительного финансирования получателя субсидии для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после издания управлением приказа, содержащего решение о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в Центральном Банке Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Получатель субсидии обязан обеспечить расходование средств субсидии в соответствии с условиями и целями ее предоставления.

2.16. Результаты предоставления субсидии в отчетном году оцениваются по следующим показателям:

увеличение численности занимающихся в НКО в сравнении с предыдущим годом не менее чем на 2 процента;

увеличение числа разрядников занимающихся в НКО в сравнении с предыдущим годом не менее чем на 2 процента;

увеличение числа победителей и призеров соревнований всех уровней занимающихся в НКО в сравнении с предыдущим годом не менее чем на 2 процента.

Оценка показателей осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечивать в течение двух лет сохранность и эксплуатацию основных средств, нежилых помещений, на приобретение и содержание которых получателю субсидии была предоставлена субсидия в рамках настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять главному распорядителю средств местного бюджета отчеты об использовании и о результативности субсидии в сроки, установленные соглашением, с обязательным приложением к нему копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии. Порядок и формы предоставления отчетности об использовании субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Копии документов, прилагаемые к отчету об использовании субсидии, заверяются подписью руководителя НКО - получателя субсидии и скрепляются печатью НКО.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении дополнительную отчетность о предоставлении сведений о НКО, а также сведений о полученной НКО поддержке.

3.3. При несоблюдении сроков предоставления отчетности перечисление субсидии приостанавливается до момента предоставления отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии получателем субсидии.

Управление вправе запрашивать у НКО информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.3. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется управлением путем:

- рассмотрения предоставленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления субсидии в случае выявления расхождений в отчетных документах, предоставленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в следующих случаях:

- неиспользование получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по соглашению, до окончания финансового года;

- непредставление отчета и документов, подтверждающих понесенные расходы и соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с соглашением;

- нецелевое использование средств субсидии (несоблюдение (нарушение) условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии).

4.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, пропорционален степени недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

4.6. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Порядка, производится на лицевой счет главного распорядителя средств местного бюджета, открытый ему в Управлении финансов, в течение трех дней с момента получения требований о возврате.

В случае отказа от добровольного возврата в срок, установленный требованием о возврате субсидии, главный распорядитель средств местного бюджета производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств местного бюджета, открытый ему в Управлении финансов, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата получателем субсидии.

4.8. Главный распорядитель средств местного бюджета несет ответственность за ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления и использования субсидии.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, за непредставление отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление субсидии некоммерческим организациям на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В Управление культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от _____

(полное наименование некоммерческой

организации, юридический и фактический адрес)

Прошу предоставить _____

(полное наименование некоммерческой организации)

(далее - некоммерческая организация) в _____ году субсидию на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Культура Завьяловского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 26.08.2019 № 1405, на финансовое обеспечение затрат в размере _____ (_____) рублей.

Основные сведения об общественной организации:

Наименование общественной организации	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Телефон/факс, e-mail	
Виды деятельности некоммерческой организации	
Банковские реквизиты некоммерческой организации	

Численность членов некоммерческой организации (по состоянию на дату подачи настоящего заявления)	
Наличие необходимого материально-технического оснащения	
Наличие достижений в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и ожидаемых результатов	
Наличие собственных и (или) привлеченных средств	
Наличие перспектив дальнейшего развития некоммерческой организации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	
Некоммерческая организация в течение 3 лет до даты подачи заявления являлась получателем поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики и включена в федеральный, государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (подчеркнуть необходимый вариант ответа и указать наименование органа исполнительной власти, предоставившего поддержку - в случае оказания поддержки)	Да/нет

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

некоммерческая организация ознакомлена и согласна с условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, предусмотренными Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от _____ № _____;

в отношении некоммерческой организации не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

информация, указанная в настоящем заявлении и документах, приложенных к ней, является достоверной и некоммерческая организация несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

на дату подачи заявления некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

подпись Ф.И.О.

Настоящим заявлением даю согласие:

- на осуществление Управлением культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (главным распорядителем средств местного бюджета) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении некоммерческой организации, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации.

подпись

Ф.И.О.

Приложения:

1. _____

_____ на ____ л.

2. _____

_____ на ____ л.

Всего приложений на ____ листах.

Наименование должности руководителя, личная подпись, расшифровка подписи некоммерческой организации - заявителя

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
