



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
«ЗАВЬЯЛ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 960

с. Завьялово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающим транспортные услуги, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей

В целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей в виде компенсации проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», статьей 9 решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 24.12.2020 № 538 «О бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

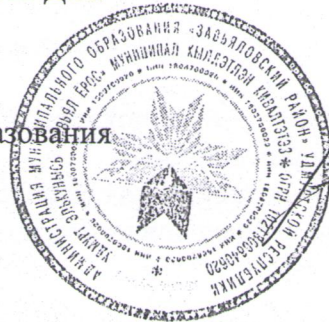
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающим транспортные услуги, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 01.06.2017 № 1360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающим транспортные услуги, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Завьяловский район»

от 02.07.2021 № 960

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающим транспортные услуги, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающим транспортные услуги, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей, за счет средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики, связанных с предоставлением бесплатного проезда в рамках реализации муниципальной программы «Релизация демографической и социальной политики на территории муниципального образования «Завьяловский район» на 2015-2021 годы», в целях возмещения выпадающих доходов.

1.2. Понятие, используемое в настоящем Порядке: **получатели субсидии** - юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии оказывающим транспортные услуги, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Завьяловский район», за счет средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики в качестве возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда. Субсидия на возмещение затрат предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для достижения целей, определенных настоящим Порядком.

1.6. Администрация муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 01.06.2021. В дальнейшем сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, оказывающие транспортные услуги.

2.2. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей в виде компенсации стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов.

2.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с заключенным получателем субсидии и Администрацией соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей, соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета, согласно типовой форме (далее - Соглашение), утвержденной Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики (далее - Управление финансов).

2.4. Для заключения Соглашения получатель субсидии направляет в Администрацию:

1) обращение о заключении Соглашения в свободной форме (обращение предоставляется получателем субсидии в оригинале с подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии, в случае если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

3) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

4) устав;

5) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту;

6) договор обязательного страхования гражданской ответственности;

7) лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом оборудованным для перевозок более 8 человек;

8) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район» обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие предоставляется вышеуказанными лицами в свободной форме в оригинале с подписью руководителя или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Завьяловский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен иметь письменных претензий и жалоб по перевозке учащихся;

получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

2.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, и предоставляемыми получателем субсидии по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из ЕГРЮЛ;

справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае непредоставления получателем субсидии справки из налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии для установления данного факта Администрация самостоятельно запрашивает данные сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» по получателю субсидии (скан-копия страницы официального специализированного ресурса) приобщается к документам для заключения Соглашения.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в Управлении финансов самостоятельно до заключения Соглашения.

2.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, проводит их проверку, а также проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.4., 2.6. настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия Администрацией решения об отказе в заключении Соглашения, согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, данное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка), в виде письма в свободной форме направляется получателю субсидии.

2.10. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Администрацию принимает решение о заключении Соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка) Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Администрацию подписанный со своей стороны вышеуказанный проект Соглашения.

2.11. Результатом предоставления субсидии по итогам заключения Соглашения является возмещение подтвержденных получателем субсидии фактически понесенных затрат по оказанию транспортных услуг.

2.12. Процедура предоставления субсидии получателю субсидии по результатам заключения Соглашения носит заявительный характер согласно пункту 2.13. настоящего Порядка.

2.13. На основании заключенного Соглашения, после оказания транспортных услуг, получатель субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

- 1) копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- 2) счет на оплату с указанием банковских реквизитов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Расчетный размер компенсации выпадающих доходов определяется как сумма произведений количества выданных учащимся проездных билетов на стоимость

месячного проездного билета учащихся школ на три вида транспорта и количества выданных учащимся проездных билетов на стоимость месячного проездного билета на три вида транспорта для учащихся и студентов дневных форм обучения начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию. Стоимость проездных билетов применяется исходя из стоимости, утвержденной Министерством энергетики Удмуртской Республики. Оплата осуществляется по фактическому объему оказанных услуг, согласно счету на оплату и акта оказанных услуг.

2.15. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является:

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, на предоставление субсидии;

отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Завьяловский район»;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.13. настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.16. Сроки перечисления субсидии.

Получатель субсидии предоставляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Порядка, в том числе и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии, связанные с оказанием транспортных услуг, не чаще одного раза в месяц. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета фактических расходов.

Дата окончания предоставления вышеуказанных документов получателем субсидии в Администрацию - 10-е число месяца, следующего за отчетным.

Администрация в течение 7 рабочих дней проверяет документы, предоставленные согласно пункту 2.13. настоящего Порядка, а также правильность расчета расходов получателя субсидии, и при наличии замечаний возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока предоставления.

В случае отсутствия замечаний Администрация составляет заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидии.

2.17. Перечисление субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 5 рабочих дней на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации для перечисления субсидии после проверки предоставленных документов, при наличии в бюджете района средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры по социальной поддержке многодетных семей в виде компенсации стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным Соглашением, направляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район».

4.3. На сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность и точность сведений, указанных в расчетах, за своевременность их предоставления, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка несет получатель субсидии.

4.6. Администрация в пределах своих полномочий, и получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств главный распорядитель средств местного бюджета в лице Администрации и получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль правильности предоставления документов, отчетности об оказании транспортных услуг осуществляет Администрация.

4.9. В случае недостижения результатов показателей получатели субсидии обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их уведомления Администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году по итогам года, за который выявлено несоответствие.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям без образования
юридического лица, оказывающим
транспортные услуги, на возмещение
неполученных доходов в связи с
предоставлением меры по социальной
поддержке многодетных семей

ОТЧЕТ
о достижении результата

по _____
(наименование получателя субсидии)
за 20 ____ год

Реквизиты Соглашения: _____
(№, дата)

Сумма фактических расходов получателя субсидии по оказанию транспортных услуг, тыс. руб.	Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс. руб.	Остаток средств субсидии, подлежащих возмещению, тыс. руб.
1	2	3

Директор организации (получатель субсидии) _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон
