



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
«ЗАВЬЯЛ ЁРОС»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН  
КИВАЛТЭТЭЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 772

с. Завьялово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»

В целях возмещения расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 24.12.2020 № 538 «О бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 06.08.2020 № 1045 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования

«Завьяловский район»

от 25.05.2021 № 772

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимого имущества, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, за счет средств местного бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения муниципального образования «Завьяловский район», в целях возмещения затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Завьяловский район», где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших (далее - дезинфекция).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**получатель субсидии** - управляющая организация, товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимого имущества, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами;

**объект субсидирования** - места общего пользования в многоквартирном доме, расположенном в границах муниципального образования «Завьяловский район», в котором выявлен очаг новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

**места общего пользования в многоквартирных домах:**

помещения в многоквартирных домах, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в многоквартирных домах, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры;

иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме;

конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирных домах, находящееся в многоквартирных домах, обслуживающее более одного помещения;

земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты (границы и размеры земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, определены в соответствии с

требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности).

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Субсидия на возмещение затрат по проведению дезинфекции предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Получатели субсидии при выборе подрядной специализированной организации, имеющей санитарно-эпидемиологическое заключение на проведение работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации (далее - специализированная организация), должны руководствоваться наименьшей ценой за единицу услуги.

1.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для достижения целей, определенных настоящим Порядком.

1.7. Управление строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Управление СМХ) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.8. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 01.06.2021. В дальнейшем сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимого имущества, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами.

2.2. Субсидия на возмещение затрат по проведению дезинфекции предоставляется в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Завьяловский район» и защиты населения (предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан), минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территории муниципального образования «Завьяловский район» от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с заключенным получателем субсидии и Управлением СМХ соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по проведению дезинфекции и дополнительных соглашений к ним, соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно типовой форме (далее - соглашение о

предоставлении субсидии), утвержденной Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики (далее - Управление финансов).

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в Управление СМХ:

1) обращение о заключении соглашения в свободной форме (обращение предоставляется получателем субсидии в оригинале с подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии, в случае если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

3) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них Управлением СМХ и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район» обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие предоставляется вышеуказанными лицами в свободной форме в оригинале с подписью руководителя или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Завьяловский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

2.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, и предоставляемыми получателем субсидии по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются:

справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из ЕГРЮЛ;

справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае непредоставления получателем субсидии справки из налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии для установления данного факта Управление СМХ самостоятельно запрашивает данные сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» по получателю субсидии (скан-копия страницы официального специализированного ресурса) приобщается к документам для заключения соглашения.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в Управлении финансов самостоятельно до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Управление СМХ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, проводит их проверку, а также проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.4., 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия Управлением СМХ решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, данное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4.

настоящего Порядка), в виде письма в свободной форме направляется получателю субсидии.

2.10. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Управление СМХ принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии (но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка) Управление СМХ направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Управление СМХ подписанный со своей стороны вышеуказанный проект соглашения.

2.11. Результатом предоставления субсидии по итогам заключения соглашения о предоставлении субсидии является возмещение подтвержденных получателем субсидии фактически понесенных затрат по проведению на основании предписаний, выданных надзорными органами, дезинфекции.

2.12. Процедура предоставления субсидии получателю субсидии по результатам заключения соглашения о предоставлении субсидии носит заявительный характер согласно пункту 2.13. настоящего Порядка.

2.13. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, после обеспечения получателем субсидии проведения, согласно предписаний надзорных органов, дезинфекции, получатель субсидии направляет в Управление СМХ следующие документы:

- 1) копии предписаний надзорных органов на проведение дезинфекции;
- 2) копии протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (где выявлен очаг новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по местам проживания заболевших), содержащего сведения о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 3) копию договора, заключенного со специализированной организацией, на проведение дезинфекции;
- 4) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) на проведение дезинфекции;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных и принятых работ (оказанных услуг) на проведение дезинфекции;
- 6) расчет, подтверждающий фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- 7) копии документов на примененные в процессе проведения дезинфекции дезинфицирующие средства (свидетельство о государственной регистрации, декларация о соответствии или др.);
- 8) копию документа, содержащего информацию об очагах (поадресно) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), местах проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция, а также количество израсходованного дезинфицирующего средства на проведение вышеуказанных мероприятий (наряд на проведение работ по дезинфекции);
- 9) реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Копии документов (за исключением документов на применяемые дезинфицирующие средства) должны быть заверены подписью руководителя

получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов на применяемые дезинфицирующие средства должны быть заверены подписью руководителя специализированной организации, проводившей дезинфекцию, или лица, имеющего право действовать от имени данной организации в соответствии с действующим законодательством.

В копиях предписаний получателю субсидии необходимо отметить все свои объекты, по которым проводилась дезинфекция.

2.14. Размер субсидии определяется на основании предоставляемого согласно пункту 2.13. настоящего Порядка расчета, подтверждающего фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции.

2.15. Порядок расчета размера субсидии:

1) в случае, когда стоимость проведения дезинфекции одного очага новой коронавирусной инфекции (COVID-19) фиксирована:

$$\Sigma_{\text{факт.расх.}} = N_{\text{очагов}} \times \Sigma_{1 \text{ очаг}}$$

где  $\Sigma_{\text{факт.расх.}}$  - фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции;

$N_{\text{очагов}}$  - количество очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по местам проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция согласно предписаниям надзорных органов;

$\Sigma_{1 \text{ очаг}}$  - стоимость проведения дезинфекции в одном очаге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по месту проживания больного согласно договору, заключенному получателем субсидии со специализированной организацией (с приложением ценовой информации для подтверждения стоимости проведения дезинфекционных мероприятий в конкретном очаге заболевания);

2) в остальных случаях:

$$\Sigma_{\text{факт. расх.}} = S_{\text{очагов}} \times \Sigma_{1\text{м}2}$$

где  $\Sigma_{\text{факт. расх.}}$  - фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции;

$S_{\text{очагов}}$  - площадь обработанных очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по местам проживания заболевших, в которых проводилась дезинфекция согласно предписаниям надзорных органов;

$\Sigma_{1\text{м}2}$  - стоимость 1 м<sup>2</sup> площади обрабатываемых очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по месту проживания больного согласно договору, заключенному получателем субсидии со специализированной организацией (с приложением ценовой информации для подтверждения стоимости проведения дезинфекционных мероприятий в конкретном очаге заболевания).

2.16. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является:

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Завьяловского района, на предоставление субсидии;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.13. настоящего Порядка;



недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Сроки перечисления субсидии.

2.17.1. Получатель субсидии представляет в Управление СМХ документы, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Порядка, в том числе и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции, не чаще одного раза в месяц. Неподтвержденные расходы исключаются из расчета фактических расходов.

Дата окончания предоставления вышеуказанных документов получателем субсидии в Управление СМХ - 20-е число месяца, следующего за отчетным.

2.17.2. Управление СМХ в течение 5 рабочих дней проверяет документы, предоставленные согласно пункту 2.13. настоящего Порядка, а также правильность расчета расходов получателя субсидии и при наличии замечаний возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока предоставления.

2.17.3. В случае отсутствия замечаний Управление СМХ составляет заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Управлению СМХ на предоставление субсидии.

2.17.4. Перечисление субсидии получателю субсидии производится Управлением СМХ в течение 5 рабочих дней на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации для перечисления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным Соглашением, направляет в Управление СМХ отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление СМХ имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управлением СМХ и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления СМХ письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Завьяловский район».

4.3. На сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке банковского процента, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка в бюджет муниципального

образования «Завьяловский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

4.6. Ответственность за достоверность и точность сведений, указанных в расчетах, за своевременность их предоставления, а также за выбор специализированной организации в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка несет получатель субсидии.

4.7. Управление СМХ в пределах своих полномочий, и получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств главный распорядитель средств местного бюджета в лице Управления СМХ и получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность представляемых в Управление СМХ документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль правильности представления документов, отчетности о выполненной дезинфекции осуществляет Управление СМХ.

4.10. В случае недостижения результатов показателей получатели субсидии обязаны в течение 15 календарных дней со дня их уведомления Управлением СМХ вернуть средства субсидии в текущем финансовом году по итогам года, за который выявлено несоответствие.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»

**РАСЧЕТ,  
подтверждающий фактические расходы  
получателя субсидии по проведению дезинфекции мест общего пользования в  
многоквартирных домах на территории муниципального образования  
«Завьяловский район», где расположены очаги инфекционного заболевания новой  
коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших**

№ п/п	Адрес МКД, где выявлен очаг заболевания	Количество очагов	Площадь обработанных очагов	Стоимость 1 м <sup>2</sup> площади обрабатываемых очагов / стоимость проведения дезинфекции в одном очаге	Фактические расходы получателя субсидии, связанные с проведением дезинфекции
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итоговые данные	Всего МКД	Всего очагов заболевания	Общая площадь		Общая стоимость расходов

Директор организации (получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

Примечание: столбцы 4, 5 заполняются в зависимости от того, что прописано в договоре со специализированной организацией (фиксированная стоимость по дезинфекции 1 очага либо стоимость дезинфекции 1 м<sup>2</sup>).

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов юридических лиц на проведение работ по обработке мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»

ОТЧЕТ  
о достижении результата

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
за 20 \_\_\_\_ год

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_  
(№, дата)

Сумма фактических расходов получателя субсидии по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Завьяловский район», где расположены очаги инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по местам проживания заболевших (согласно расчету по приложению 1 к настоящему Порядку), тыс. руб.: \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, тыс. руб.: \_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии, подлежащих возмещению, тыс. руб.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фактически достигнутые значения		Доля обработанных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), % (гр. 3/гр. 2)*100
	Количество выявленных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	Количество обработанных очагов инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	
1	2	3	4

Директор организации (получатель субсидии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон

\_\_\_\_\_