



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№ 143

с. Завьялово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании - сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 06.08.2020 № 1039 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов из бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Завьяловский район»

от 05.02.2021 № 143

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов, капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) (далее - субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц - поставщиков ресурсов на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов, капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Содержание и развитие муниципального хозяйства муниципального образования Завьяловский район» на 2020-2025 годы.

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Бюджет/Закон о бюджете при формировании проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» о бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщики ресурсов на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии:

муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщик ресурсов должно быть зарегистрировано и осуществлять деятельность на территории Завьяловского района;

муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщик ресурсов не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщик ресурсов не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщик ресурсов не должно получать средства из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.2. Предоставление субсидии производится на основании поданой главному распорядителю бюджетных средств заявки от муниципального унитарного предприятия и юридического лица - поставщика ресурсов, в которой обосновывается потребность в средствах на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов, капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения). Форма заявки представлена в приложении к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

расшифровка задолженности за ранее произведенные расходы с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

обоснование суммы субсидии: заверенные копии контрактов (договоров), платежных документов (копии выставленных счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи товара и т.д.);

банковские реквизиты муниципального унитарного предприятия и юридического лица - поставщика ресурсов для перечисления субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3.1. Рассмотрение документов предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет:

- проверку документов на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информирует муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщика ресурсов о принятом решении.

Муниципальное унитарное предприятие и юридическое лицо - поставщик ресурсов вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.3.4. Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии, проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня подписания Постановления.

2.4. Размер субсидии определяется с учетом указанной в заявке муниципального унитарного предприятия и юридического лица - поставщика ресурсов потребности в денежных средствах на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов, капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

2.5. Субсидии направляются на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов, капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объектов электроэнергетики, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

2.6. Возврат субсидий муниципальным унитарным предприятием и юридическим лицом - поставщиком ресурсов в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» (в случае нарушения условий их предоставления) осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным унитарным предприятием и юридическим лицом - поставщиком ресурсов.

2.7.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

2.7.3. Соглашение должно включать:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.8. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является доля задолженности, погашенной за счет субсидии, в общем объеме задолженности получателя субсидии за ранее произведенные расходы по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.9. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере, указанном в соглашении, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Завьяловский район», с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию и юридическому лицу - поставщику ресурсов в коммерческом банке и указанный в заявке и соглашении.

2.11. Запрещается приобретение муниципальными унитарными предприятиями и юридическими лицами - поставщиками ресурсов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с муниципальными унитарными предприятиями и юридическими лицами - поставщиками ресурсов, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

2.12. Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при наличии потребности в указанных средствах, или возврате указанных средств, при отсутствии в них потребности, принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики, в порядке и сроки, определенные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию и юридическому лицу – поставщику ресурсов осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактам проверок, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Завьяловский район».

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает главному распорядителю бюджетных средств пени в размере 0,1 % от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» в течение пяти рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Завьяловский район»
муниципальным унитарным
предприятиям и юридическим
лицам - поставщикам ресурсов

(наименование должности лица
главного распорядителя
бюджетных средств)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного акта, устанавливающего Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Завьяловский район» получателю)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования
«Завьяловский район» от _____ № ____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____, в т.ч.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.