



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УПРАВЛЕНИЕ «ПИРОГОВСКОЕ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

«ПЕРОГГУРТ» КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

14.10.2024

№ 39

д. Пирогово

Об утверждении перечня мер, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации с использованием средств криптографической защиты

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты, приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

1. Назначить начальника Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Леонтьеву Зою Валентиновну ответственным пользователем криптосредств Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить:

- Инструкцию ответственного пользователя криптосредств Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Завьяловский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

- Перечень сотрудников Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах персональных данных (пользователи криптосредств) (приложение 2).

- Инструкцию пользователя криптосредств Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (приложение 3).

- Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 4).

- Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 5).

- Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 6).

- форму Журнала позземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (приложение 7).

- форму Лицевого счета пользователя криптосредств (приложение 8).

- форму Журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией (приложение 9).

- форму Журнала обучения пользователей правилам работы с криптосредствами (приложение 10).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



З.В. Леонтьева

**Инструкция ответственного пользователя криптосредств
Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция ответственного пользователя криптосредств Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного пользователя криптосредств.

1.2. Ответственный пользователь криптосредств назначается приказом Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Администрация Завьяловского района) и отвечает за организацию, обеспечение функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), в информационных системах персональных данных Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – ИСПДн).

1.3. Ответственный пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.4. В своей деятельности ответственный пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

Ответственный пользователь криптосредств обязан:

2.1. Соблюдать требования локальных актов Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией.

2.2. Осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИСПДн:

- контролировать соблюдение условий использования криптосредств, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;
- обеспечивать надежное хранение эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, носителей информации ограниченного распространения;
- вносить предложения по режиму охраны помещений, в которых установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним;
- вести Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее – Журнал);

- выдавать пользователям криптосредств экземпляры криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку в соответствующем Журнале;

- вести на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрировать числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы;

- контролировать передачу криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов между пользователями криптосредств и (или) ответственным пользователем криптосредств под расписку в соответствующем Журнале;

- пломбировать (опечатывать) и контролировать сохранность печатей (пломб) на аппаратных средствах, с которыми осуществляется штатное функционирование криптосредств, а также аппаратных и аппаратно-программных криптосредствах;

- контролировать получение и доставку криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним;

- заблаговременно делать заказы на изготовление очередных ключевых документов и рассылку на места использования для своевременной замены действующих ключевых документов;

- контролировать уничтожение неиспользованных или выведенных из действия ключевых документов в сроки, указанные в эксплуатационной и технической документации к соответствующим криптосредствам, или, если срок уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия) под расписку в соответствующем Журнале;

- выводить из действия носители ключевой информации (далее – НКИ), в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие НКИ;

- принимать решение в чрезвычайных случаях, когда отсутствуют НКИ для замены скомпрометированных, об использовании скомпрометированных НКИ;

- проводить инструктаж пользователей криптосредств по правилам работы с криптосредствами и ключевыми документами.

2.3. Требовать прекращения обработки защищаемой информации в случае нарушения установленного порядка работ с криптосредствами или нарушения функционирования криптосредств.

2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения условий хранения носителей защищаемой информации, использования криптосредств, которые могут привести к нарушению конфиденциальности защищаемой информации.

2.5. Контролировать исполнение пользователями криптосредств требований Инструкции пользователя криптосредств Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района, а также требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

2.6. Принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности защищаемой информации, в случае получения от пользователей информации о фактах

утраты, компрометации ключевой информации, в частности, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- в каждом случае, по факту (или предполагаемой) компрометации ключевых документов, проводится служебное расследование; результатом расследования является квалификация или не квалификация данного события как компрометация;
- о факте компрометации ключевой информации пользователями криптосредств совместно с ответственным пользователем криптосредств производится информирование всех заинтересованных участников информационного обмена;
- выведенные из действия скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожаются, о чем делается соответствующая запись в Журнале;
- для своевременного восстановления связи пользователю криптосредств выдается новый НКИ; для этого создаётся резервный запас НКИ, использование которых осуществляется в случаях крайней необходимости по решению ответственного пользователя криптосредств.

2.7. Подготавливать копии НКИ, которые подлежат основному учету и хранятся в сейфе ответственного пользователя криптосредств. Данные копии применяются с разрешения Главы муниципального образования, если по результатам расследования не было установлено факта компрометации.

2.8. Хранить резервные НКИ отдельно от рабочих (актуальных) НКИ, с целью обеспечения невозможности их одновременной компрометации.

2.9. Своевременно информировать ответственного за организацию обработки персональных данных при их обработке в Управлении «Пироговское» Администрации Завьяловского района о фактах утраты или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

Ответственный пользователь криптосредств имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными актами Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района, регламентирующими процессы обработки защищаемой информации.

3.2. Требовать от пользователей ИСПДн соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

3.3. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных пользователей криптосредств, в случае выявления нарушений требований по работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, или в связи с нарушением функционирования криптосредств.

С инструкцией ознакомлен:

Заместитель начальника Управления
«Пироговское»



С.Ю. Кочина

**Инструкция пользователя криптосредств
Администрации Завьяловского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция пользователя криптосредств Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Инструкция) определяет права и обязанности пользователей криптосредств, порядок обращения с криптосредствами, а также определяет порядок восстановления связи в случае компрометации действующих ключей к криптосредствам.

1.2. Пользователем криптосредств является сотрудник Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Администрация Завьяловского района), включенный в перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах персональных данных Администрации Завьяловского района, утвержденный локальным актом Администрации Завьяловского района.

1.3. Непосредственно к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах персональных данных Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района, пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с криптосредствами осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты. Заключение о допуске или не допуске к работе с криптосредствами должно быть отмечено в Журнале обучения пользователей правилам работы с криптосредствами.

1.4. Пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.5. В своей деятельности, связанной с обработкой защищаемой информации с использованием криптосредств, пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

1.6. Пользователи криптосредств несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключевой информации и защиту криптосредств от несанкционированного использования.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

2.1. Пользователь криптосредств обязан:

– соблюдать требования по обеспечению безопасности функционирования

криптосредств;

- обеспечить конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей;
- сдать ответственному пользователю криптосредств Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Ответственный) носители ключевой информации (далее – НКИ) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием криптосредств;
- сдать Ответственному НКИ по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;
- немедленно уведомлять руководителя структурного подразделения или Ответственного о компрометации НКИ, о фактах утраты или недостачи криптосредств;
- в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования криптосредств.

2.2. Пользователю криптосредств запрещается:

- осуществлять несанкционированное и безучётное копирование ключевых данных;
- хранить НКИ вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;
- передавать НКИ каким бы то ни было лицам, кроме Ответственного;
- во время работы оставлять НКИ без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);
- хранить на НКИ какую-либо информацию, кроме ключевой;
- использовать в помещениях, где применяются криптосредства, личные технические средства, позволяющие осуществлять копирование ключевой информации;
- использовать НКИ, выведенные из действия.

2.3. Пользователь имеет право:

- вносить предложения руководству Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района по вопросам использования криптосредств;
- повышать уровень квалификации по использованию криптосредств.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С КРИПТОСРЕДСТВАМИ

3.1. Монтаж и установка криптосредства осуществляются органом криптографической защиты.

3.2. Служебные помещения, в которых размещаются криптосредства, должны отвечать всем требованиям по оборудованию и охране, предъявляемым к помещениям, выделенным для работы с конфиденциальной информацией. Для хранения НКИ помещения обеспечиваются сейфами (металлическими шкафами), оборудуются охранной сигнализацией и по убытии сотрудников закрываются, опечатываются личными печатями ответственных лиц (либо закрываются кодовым замком) и сдаются под охрану.

3.3. Для хранения НКИ пользователь криптосредств должен быть обеспечен личным сейфом. В случае отсутствия индивидуального сейфа по окончании рабочего

дня пользователь криптосредств обязан сдавать НКИ Ответственному под подпись в Журнале учета и выдачи носителей с ключевой информацией.

3.4. Дубликаты ключей от сейфов (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей криптосредств должны храниться в сейфе руководителя структурного подразделения или Ответственного в упаковках, опечатанных личными печатями пользователей криптосредств. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо сам сейф) должен быть заменён.

3.5. К эксплуатации криптосредств допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие правила пользования данным криптосредством.

3.6. Все программное обеспечение ПЭВМ, предназначенное для установки криптосредств, должно иметь соответствующие лицензии. Установка средств разработки и отладки программ на рабочую станцию, использующую криптосредства, не допускается.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ КЛЮЧЕЙ К КРИПТОСРЕДСТВАМ

4.1. Под компрометацией криптографического ключа понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца НКИ и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей, относятся:

- утрата (хищение) НКИ, в том числе – с последующим их обнаружением;
- увольнение (переназначение) сотрудников, имевших доступ к НКИ;
- передача секретных ключей по линии связи в открытом виде;
- нарушение правил хранения НКИ;
- вскрытие фактов утечки передаваемой информации или её искажения (подмены, подделки);
- ошибки при совершении криптографических операций;
- несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации;
- все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НКИ (в том числе случаи, когда НКИ вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь криптосредств или владелец НКИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Ответственному лично, по телефону, электронной почте или другим доступным способом. В любом случае пользователь криптосредств или владелец НКИ обязан убедиться, что его сообщение получено и прочтено.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь криптосредств обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу Ответственному в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователь криптосредств получает у Ответственного новые ключи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления «Пироговское»
Администрации Завьяловского района
от 14.10.2024 № 39

**Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители
ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделе- ния	Наименование помещения
1.	427063, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д.Пирогово, ул. Северная, 18	-	Кабинет начальника Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района

**Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства,
хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и
парольной информации криптосредств**

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района (далее – Управление), где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Данные Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня/оборудоваться соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии.

Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района.

В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных начальником Управления «Пироговское».

Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района.

Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать начальнику Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района.

В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать начальнику Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района.

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении начальника Управления «Пироговское» Администрации Завьяловского района.

от 14.10.2024 № 39

и технической документации к ним, ключевых документов

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Управления «Пироговское»
Администрации Завьяловского района
от 14.10.2024 № 39

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ
пользователя криптовалют

(должность, ФИО)

[illegible]

Журнал учета и выдачи носителей с ключевой информацией

№ п/п	Учетный/ регистрационный (заводской) номер	Дата выда- чи/сдачи	Выдано			Сдано		
			Ф.И.О. пользова- теля носителя с ключевой инфор- мацией	Подпись пользо- вателя носителя с ключевой инфор- мацией	Подпись ответ- ственного пользо- вателя крипто- средств	Ф.И.О. пользова- теля носителя с ключевой инфор- мацией	Подпись пользо- вателя носителя с ключевой инфор- мацией	Подпись ответ- ственного пользо- вателя крипто- средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Управления «Пироговское»
Администрации Завьяловского района
от 14.10.2024 № 39

Журнал обучения пользователей правилам работы с криптосредствами

№ п/п	Ф.И.О. пользователя СКЗИ	Должность пользователя СКЗИ	Наименование СКЗИ, к работе с которым допущен сотрудник	Отметка о допуске/не допуске к самостоятельной работе с СКЗИ	Ф.И.О. ответственного пользователя СКЗИ / сотрудника органа криптографической защиты, проводившего обучение	Подпись ответ- ственного пользователя СКЗИ / сотру- дника органа криптографи- ческой защиты	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9