|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГербЗР |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ****ДЭРИ ЁРОС****МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»****МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ** **АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |
|  |  |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ «ПИРОГОВСКОЕ»** |  | **«ПЕРОГГУРТ» КИВАЛТОННИ** |

**П Р И К А З**

30.09.2022 № 59

**д. Пирогово**

|  |
| --- |
| Об утверждении Инструкции по антивирусной защите в Управлении «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012  № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1. Утвердить Инструкцию по антивирусной защите в Управлении «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | З.В. Леонтьева |

Утверждена

Приказом начальника Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район

Удмуртской Республики»

от 30.09.2022 № 59

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по антивирусной защите в Управлении «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ**

**Завьяловский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция предназначена для всех работников Управления «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Управление), имеющих доступ к информационным ресурсам Управления.

1.1. Инструкция устанавливает требования и ответственность при организации защиты информации от воздействия вредоносного программного обеспечения.

1.2. Инструкция регулирует вопросы организации антивирусной защиты и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе с информационными ресурсами Управления.

2. Обеспечение антивирусной защиты

2.1. Порядок организации антивирусной защиты.

2.1.1. Для организации антивирусной защиты информационных ресурсов Управления допускается использовать только лицензионные и сертифицированные ФСТЭК России лицензионные средства антивирусной защиты информации (далее – САЗ).

2.1.2. САЗ должны быть установлены на все средства вычислительной техники (СВТ) (при наличии технической возможности) Управления.

2.1.3. Права по управлению (администрированию) САЗ предоставлены только ответственному за защиту информации в Управлении и системному администратору Управления.

2.1.4. Разработка и осуществление мероприятий по проведению антивирусного контроля осуществляется работниками ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в Управлении «Пироговское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», (далее – Ответственный) с привлечением (при необходимости) системного администратора Управления и/или специалистов лицензированной организации.

2.1.5. Работники Управления не должны допускать использования в Управлении программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.1.6. На информационных ресурсах Управления должен производиться непрерывный антивирусный контроль.

2.1.7. В Управлении обеспечивается централизованное управление (установка, удаление, обновление, конфигурирование и контроль актуальности версий программного обеспечения средств антивирусной защиты) САЗ, установленными на информационных ресурсах Управления.

2.1.8. В Управлении обеспечивается централизованное управление обновлением базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2.1.9. Ответственным лицом отслеживается состояние карантинного хранилища информационных ресурсов Управления и информация о файлах с отложенной проверкой.

2.1.10. Ответственный, следит за состоянием лицензий, установленных на информационных ресурсах Управления и по мере надобности, продлевает их.

2.1.11. Расширенный антивирусный контроль должен проводиться Ответственным не реже одного раза в месяц и при необходимости, в случае подозрений в заражении вирусной программой.

2.1.12. При загрузке, открытии или исполнении объектов (файлов) из внешних источников (сеть Интернет, внешние носители информации и др.) пользователями информационных ресурсов Управления должна проводиться антивирусная проверка объектов (файлов).

2.1.13. В виртуальной инфраструктуре (в случае ее использования) обеспечивается реализация и управление антивирусной защитой:

2.1.13.1. проверка наличия вредоносных программ (вирусов) в хостовой операционной системе, включая контроль файловой системы, памяти, запущенных приложений и процессов;

2.1.13.2. проверка наличия вредоносных программ в гостевой операционной системе, в процессе ее функционирования, включая контроль файловой системы, памяти, запущенных приложений и процессов.

2.2. Порядок проведения антивирусного контроля.

2.2.1. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется Ответственным на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера, должна быть выполнена антивирусная проверка Управления информационной безопасности.

2.2.2. При включении компьютера должен проводиться антивирусный контроль в автоматическом режиме.

2.2.3. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) работники Управления самостоятельно или вместе с Ответственным проводят внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

2.2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов работники Управления обязаны:

* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя, Ответственного и системного администратора, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
* в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, направить зараженный вирусом файл на съемном носителе информации Ответственному для дальнейшей передачи его в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку (при наличии);
* по факту обнаружения зараженных вирусом файлов составить служебную записку Ответственному, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации, тип вируса и выполненные антивирусные мероприятия.

2.3. Обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2.3.1. Ответственным обеспечивается получение из доверенных источников и установку обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2.3.2. Контроль целостности обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) обеспечивается путем автоматического получения или предварительно скачиваемых обновлений из официальных источников, например, с сервера обновлений производителя антивирусного средства.

3. Ответственность при организации антивирусной защиты

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты Управления в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на Ответственного.

3.2. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на Ответственного, системного администратора Управления и пользователей, эксплуатирующих информационные ресурсы Управления.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |