|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГербЗР |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ****ДЭРИ ЁРОС****МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»****МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ** **АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |
|  |  |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ «КАМЕНСКОЕ»** |  | **«ИЗГУРТ» КИВАЛТОННИ** |

**П Р И К А З**

10.10.2022 № 18

**д. Каменное**

|  |
| --- |
| Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Управлении «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012  № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Назначить Четкареву Альбину Амировну, заместителя начальника Управления «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении «Каменское» «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | Д.В. Четкарев |

Утверждена

приказом начальника Управления «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

от 10.10.2022 № 18

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении имущества и земельных ресурсах «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Ответственный) назначается приказом начальника Управления «Каменское» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Управление «Каменское») и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Управления «Каменское» законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.
	2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Управлении «Каменское», настоящей Инструкцией.
2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

* 1. Ответственный изучает все стороны деятельности Управления «Каменское» и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:
* организация доступа к ПДн и учет сотрудников Управления «Каменское», допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
* контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
* организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
* рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах персональных данных Управления «Каменское»;
* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления «Каменское».

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в Управлении «Каменское» и перечень обрабатываемых ПДн.
	2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Управлении «Каменское» и иных локальных актов Управления «Каменское», устанавливающих порядок работы с ПДн.
	3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Управления «Каменское» норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Управления «Каменское» по вопросам обработки ПДн.
	4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Управления «Каменское» норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	5. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Управления «Каменское» в части обеспечения безопасности ПДн;
	6. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Управления «Каменское».
	7. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
	8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Управления «Каменское» по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Управлении «Каменское»).
	9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно пункту 3 части 4 статьи  22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
1. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
	2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Управления «Каменское» (при их наличии).
	3. Требовать от сотрудников Управления «Каменское» соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Управлении «Каменское», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
	4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.
	5. Требовать от сотрудников Управления «Каменское» письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.
	6. Вносить предложения начальнику Управления «Каменское» об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
	7. Давать сотрудникам Управления «Каменское» обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Управления «Каменское».
	8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.
1. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

* 1. Несоблюдение требований локальных актов Управления «Каменское», устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).
	2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_