**Районная комиссия муниципального образования**

**«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

**по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

**Секретарь районной комиссии**Александрова Олеся Аркадьевна

телефон: 8(3412) 222-506 (доб. 2)

адрес: 427000, УР, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, 68, кабинет № 22

Все документы (письма, отчеты, заявления) об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, предоставляются в Администрации Завьяловского района по адресу: 427000, УР, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, 68, кабинет № 22 (2 этаж).

Режим работы:

понедельник-четверг с 7.48 часов до 17.00 часов, пятница с 7.48 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

**Информация для организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

В муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решением суженного заседания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» 10 октября 2022 года создана районная комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – районная комиссия).

Районная комиссия:

осуществляет учет всех организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», ведет картотеку организаций;

проводит анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время и представляет его в территориальную комиссию Удмуртской Республики по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

доводит до органов государственной власти Удмуртской Республики и организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике или которые находятся в сфере их ведения, расположенных на территории муниципального образования (далее – подведомственные организации), решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и выписки из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими документами;

осуществляет контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях;

запрашивает от военного комиссариата муниципального образования и организаций информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспечению трудовыми ресурсами;

принимает решения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

оказывает содействие военным комиссариатам муниципального образования в вопросах бронирования граждан, пребывающих в запасе;

представляет на утверждение в территориальную комиссию Удмуртской Республики по бронированию граждан, пребывающих в запасе, список исполнительных органов Удмуртской Республики, подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием видов экономической деятельности организаций и их кодов по Перечню;

заслушивает отчеты руководителей подведомственных организаций, в рамках своих полномочий, о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

**Нормативно-правовая база по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе**

Порядок работы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, определен:

Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719;

методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных Сил РФ 11 июля 2017 года;

инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700;

инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время;

методическими рекомендациями по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

**Ответственность за правонарушения в области воинского учета**

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за правонарушения в области воинского учета определяется главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Федеральным законом от 31 июля 2023 года № 404-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с 1 октября 2023 года усиливается ответственность за правонарушения в области воинского учета.

В соответствии со статьей 21.4. КоАП РФ за непредставление или несвоевременное представление должностными лицами государственных органов или организаций в установленном федеральным законом порядке сведений, необходимых для ведения воинского учета, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

В соответствии со статьей 21.1. КоАП РФ за непредставление в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

В соответствии со статьей 21.2. КоАП РФ за неоповещение граждан о вызове (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) либо необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

В соответствии со статьей 21.5. КоАП РФ:

За неявку гражданина без уважительной причины в указанные в повестке военного комиссариата время и место либо по вызову иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

За несообщение гражданином в установленном федеральным законом порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведений о переезде на новое место пребывания, не подтвержденное регистрацией, - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей.

За несообщение гражданином в установленном федеральным законом порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, сведений о выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо неявка в военный комиссариат в установленный федеральным законом срок в случае наступления указанных событий - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

За несообщение в установленном федеральным законом порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, гражданином, подлежащим призыву на военную службу, о выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, - влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 21.6. КоАП РФ за уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.

В соответствии со статьей 21.7. КоАП РФ за умышленную порчу или уничтожение удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета и персональной электронной карты, а также небрежное хранение удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета и персональной электронной карты, повлекшее их утрату, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

**Регистрационный учет**

Регистрационный учет организаций в районной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по бронированию граждан, пребывающих в запасе проводится на основании:

статьи 8 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» организации независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют воинский учет работников;

статьи 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию;

статьи 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» органы государственной власти, организации и их должностные лица исполняют обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о воинском учете;

пункта 6 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, должностные лица органов государственной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Для осуществления первичного воинского учета на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и ежегодного представления отчетности по ведению воинского учета организации (предприятию) необходимо встать на регистрационный учет в районной комиссии.**

Перед оформлением заявления в районную комиссию на постановку на регистрационный учет организацией разрабатывается проект приказа о назначении ответственного за ведение воинского учета. Проект приказа согласовывается с военным комиссаром, который осуществляет деятельность на территории, где расположена организация.

**Для регистрации организации в районную комиссию необходимо представить:**

1. Заявление по установленной форме *(образец заявления представлен в разделе «Бланки заявлений»)*.

2. Карточка учета организации (форма 18) в 3 экземплярах *(образец Карточки представлен в разделе «Формы отчетности»).****После постановки на учет 2 карточки с ответом возвращаются в адрес организации, одна из которых направляется в военный комиссариат, другая - остается в организации.***

3. Копия приказа о назначении ответственного за ведение воинского учета в организации в 1 экземпляре *(****предварительно проект приказа нужно согласовать с военным комиссаром, который осуществляет деятельность на территории, где расположена организация****).*

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экземпляре.

**При прекращении деятельности организации (ликвидации)** в районную комиссию направляется письмо с указанием даты и номера решения вышестоящей организации о снятии организации с учета (решение ликвидационной комиссии или другие причины).

*Заявления на постановку на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета принимаются в Администрации Завьяловского района, кабинет № 22, ответ Районной комиссией предоставляется в течение 30 дней.*

**Бронирование граждан, пребывающих в запасе**

В целях обеспечения бесперебойной работы на период мобилизации и в военное время органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций, и осуществления планомерного перевода экономики страны на работу в условиях военного времени в мирное время и в военное время проводится бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях и органах управления.

**Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в организациях, участвующих в мобилизационной подготовке экономики**:

1. Имеющих мобилизационные задания.

2. Осуществляющих деятельность **в военное время** в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства, жизнедеятельность населения и устойчивой работы органов управления и экономики, подтвержденное решениями указанных органов.

3. Осуществляющих работу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям.

4. Осуществляющих охранную деятельность организаций, имеющих мобилизационные задания и продолжающие работать в военное время.

**Бронирование граждан, пребывающих в запасе, ведется по следующим видам бронирования:**

1. По Перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах местного самоуправления и организациях (далее – Перечень).

По Перечню ведется бронирование по занимаемым должностям (профессиям) граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Перечень - нормативный документ, который включает:

наименование видов экономической деятельности организаций и структурных подразделений, входящих в состав органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

наименование должностей и профессий, по которым гражданам, пребывающим в запасе, предоставляется отсрочка;

условия предоставления отсрочки;

приоритеты и ограничения в бронировании отдельных категорий граждан, пребывающих в запасе.

2. По отдельным постановлениям Межведомственной комиссии. Постановлениями Межведомственной комиссии может устанавливаться особый порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, в пределах установленной нормы бронирования (в процентах) по органу государственной власти, организации в зависимости от вида экономической деятельности и решаемых задач.

**Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе**

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях в первую очередь осуществляется **по основному виду экономической деятельности.**

**Заявления об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, рассматриваются только после прохождения регистрации организации (предприятия) в районной комиссии.**

Для осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, **по основному виду экономической деятельности**в районную комиссию предоставляется:

1. Заявление «Об организации бронирования по основному виду экономической деятельности» по установленной форме *(образец заявления представлен в разделе «Бланки заявлений»);*

В бланке заявления обязательно указать сведения по направлению деятельности организации, одно из которых является основанием для организации бронирования граждан, пребывающих в запасе:

а) Имеет ли организация **мобилизационные задания**. При наличии мобилизационного задания указать орган государственной власти, выдавший мобилизационное задание, дату и номер документа, подтверждающего выдачу мобилизационного задания.

б) Будет ли организация осуществлять деятельность **в военное время** в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства, жизнедеятельности населения и устойчивой работы органов управления и экономики, подтвержденную решениями указанных органов. По этому вопросу необходимо предоставить подтверждающий документ или сведения о том, что организация:

будет осуществлять свою деятельность в военное время;

входит в настоящее время в утвержденный состав (Перечень) предприятий оборонно-промышленного комплекса страны;

обеспечивает устойчивое функционирование органов управления, является подведомственной организацией органов государственной власти, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

обеспечивает устойчивое функционирование экономики и жизнедеятельности населения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», входят в перечень организаций, утвержденных решением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

в) Осуществляет ли организация работу по подготовке граждан **по военно-учетным специальностям** в мирное и военное время. Необходимо предоставить выписку (справку) из военного комиссариата муниципального образования по месту регистрации организации, о том, что она осуществляет деятельность по подготовке граждан по военно-учетным специальностям.

г) Осуществляет ли организация **охранную деятельность** в отношении организаций, имеющих мобилизационные задания и продолжающих работать в военное время).

2. После утверждения Территориальной комиссией Удмуртской Республики по бронированию граждан, пребывающих в запасе, «Списка органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления Удмуртской Республики и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, расположенных на территории Удмуртской Республики, которые осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе» по основному виду экономической деятельности в районную комиссию направляется **запрос на предоставление выписки** из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах местного самоуправления и организациях и методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время от 5 июля 2017 г. № 16.

*Образец запроса «О предоставлении выписки из Перечня должностей и профессий по основному виду экономической деятельности» представлен в разделе «Бланки заявлений».*

В случае отсутствия должностей и профессий в разделе Перечня по основному виду экономической деятельности, необходимых для деятельности организации на период мобилизации и в военное время, в районную комиссию предоставляется заявление «Об организации бронирования **по дополнительному(ым) виду(ам) экономической деятельности**» по установленной форме *(образец заявления представлен в разделе «Бланки заявлений»).*

**Отчетность по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе**

**Порядок предоставления отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе**

Для **осуществления первичного воинского учета** на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и ежегодного представления отчетности по ведению воинского учета организации (предприятию) **необходимо встать на регистрационный учет в районной комиссии**.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (предприятия) (всех форм собственности) обязаны ежегодно представлять отчетность по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в районную комиссию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

**Сроки отчетности**

**ВАЖНО**! Отчетные документы необходимо предоставить **не позднее 1 ноября** отчетного года в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по адресу: 427000, УР, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, 68, кабинет № 22 (2 этаж).

**Состав отчетной документации**

Организации, которые **встали на регистрационный учет в районной комиссии** и **ведут воинский учет, но не осуществляют бронирование** граждан, пребывающих в запасе, в срок **до 1 ноября** предоставляют в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», кабинет № 22 (2 этаж), только Карточку учета организации (форма № 18) в 4 (трех) экземплярах *(актуальную форму Карточки учета организации можно посмотреть в разделе «Формы отчетности»).*

**В карточке учета организации (форма № 18) обязательно указывается регистрационный номер по учету районной комиссии.**

Сотрудник Администрации Завьяловского района на всех 4 (трех) экземплярах ставит отметку о получении.

Первый экземпляр Карточки остается в Администрации Завьяловского района.

Второй экземпляр Карточки остается в военно-учетном столе Администрации Завьяловского района.

Третий экземпляр Карточки организация предоставляет в военный комиссариат муниципального образования, к которому относится организация (предприятие) по месту регистрации.

Четвертый экземпляр остается в организации (предприятии) для учета.

Организации, где **ведется воинский учет и осуществляется бронирование** граждан, пребывающих в запасе, в срок **до 1 ноября** предоставляют в Администрации Завьяловского района, кабинет № 22 (2этаж), следующие документы:

Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6).

Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (форма 19).

Карточка учета организации (форма 18).

Доклад (пояснительная записка) о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, за отчетный период.

Формы отчетности (форма № 6, 18, 19) можно посмотреть в разделе «Формы отчетности».

Подробный порядок предоставления отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, можно посмотреть в разделе «Порядок предоставления отчетности».