|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГербЗР |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** |  | **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ****ДЭРИ ЁРОС****МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»****МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН****АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.01.2022 № 114

**с. Завьялово**

О создании Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400794&date=20.12.2021) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить:

- Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается);

- состав Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

 - постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.05.2015 № 1626 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Завьяловский район»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.11.2016 № 3363 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.05.2015
№ 1626»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.06.2019 № 919 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.05.2015
№ 1626»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.01.2021 № 36 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.05.2015
№ 1626».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Лизунову С.А.

Глава муниципального образования К.Н. Русинов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»от 26.01.2022 № 114 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений
в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным и совещательным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов государственной власти иных государственных органов Удмуртской Республики (далее – государственные органы), а также организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

1. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- обеспечение исполнения решений Комиссии;

- разработка предложений и рекомендаций по созданию в муниципальном образовании условий для снижения уровня преступности, предупреждение и пресечение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

- информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования работе по профилактике правонарушений.

1. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

- анализ информации с целью определения приоритетных направлений и задач профилактики правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминологической ситуации на территории муниципального образования;

- подготовку в установленном порядке предложений и рекомендаций государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования по реализации их полномочий в области профилактики правонарушений;

- подготовку предложений по разработке и принятию правовых актов по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью;

- изучение международного, российского и регионального опыта в области профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания, конференции и иные мероприятия по вопросам профилактики правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о состоянии уровня правонарушений на территории муниципального образования;

- в установленном порядке создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- в установленном порядке привлекать к участию в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, а также иных специалистов.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования.

5.2. Комиссия ежегодно предоставляет Главе муниципального образования отчет о проделанной работе.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводится внеочередные заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. В этом случае они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде.

5.6. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- определяет повестку для очередного заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии и осуществляет контроль за их работой;

 - представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

 - своевременно сообщает членам Комиссии о повестке для очередного заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;

 - осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_