**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

В соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также соблюдения обязательных требований). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Порядок консультирования и перечень вопросов, по которым оно осуществляется, определены в Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденном Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 08.12.2021 №142 (далее – Положение).

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Управления имущества и земельных ресурсов Администрации Завьяловского района (далее – Управление):

по телефону – 8(3412) 222 509;

посредством видео-конференц-связи;

на личном приеме по адресу: с. Завьялово ул. Калинина, д. 68, каб.8, время приема: с понедельника по пятницу с 08-00 час. до 16-00 час.;

либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в Управление 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанное начальником Управления.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».