



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2021 года

№ 60

с. Завьялово

Об учреждении структурного подразделения (органа) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» - Управления имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 59 «Об учреждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:

1. Учредить Управление имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» – структурное подразделение (функциональный орган) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3. Управлению имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению полномочий с момента вступления в силу Устава муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4. Определить, что с момента, указанного в пункте 3 настоящего решения, Управление имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствии со своей компетенцией является правопреемником Управления имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (ОГРН 1091841006465, ИНН 1841006718) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, физическими

и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, за исключением бюджетных полномочий 2021 года (в том числе реализация прогнозного плана приватизации, организация и проведение торгов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков).

5. Начальнику Управления имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» обеспечить проведение юридически-значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

6. Осуществить опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов



Т.Н. Дудырева

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район
Удмуртской Республики»
10 ноября 2021 года

К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 10.11.2021 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении имущества и земельных ресурсов
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее — Управление) является структурным подразделением (функциональным органом) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), осуществляющим проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений, управление имуществом, муниципальным жилым фондом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Управление подчиняется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования), Администрации и ответственно перед ними за выполнение возложенных задач.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Управление осуществляет полномочия от имени муниципального образования по самостоятельному владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом на основании муниципальных правовых актов о делегировании соответствующих полномочий.

1.6. Управление осуществляет руководство и контроль деятельности подведомственных Управлению учреждений.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование.

1.8. Полное наименование Управления – Управление имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Управления — Управление имущества и земельных ресурсов Завьяловского района.

1.9. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

1.10. Место нахождения Управления – 427000, Удмуртская республика, с. Завьялово, ул. Калинина, 64.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования.

2.2. Участие в разработке и реализации республиканских, муниципальных целевых программах в области земельных и имущественных отношений.

2.3. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, финансового оздоровления и банкротства муниципальных организаций.

2.4. Подготовка проектов правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящимися в муниципальной собственности ценными бумагами хозяйственных обществ.

2.5. Выявление и применение наиболее эффективных способов управления муниципальным имуществом, контроль сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества и земельных ресурсов.

2.6. Проведение приватизации (отчуждения) муниципального имущества.

2.7. Осуществление выявления и учета бесхозяйных объектов в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.8. Регистрация прав на земельные участки, на которые у муниципального образования возникает право собственности.

2.9. Ведение земельно-учётной документации, оформление землеустроительных дел (подготовка материалов по изменению границ (черты) населенных пунктов, изменению целевого (разрешенного) использования земель, изменению категорий земель), оценка эффективности использования земельных ресурсов, организация и осуществление муниципального контроля за рациональным и целевым использованием земель, в том числе посредством привлечения к данной работе других органов и служб, на основании соответствующих соглашений.

2.10. Формирование и ведение реестра земель, находящихся в муниципальной и государственной (неразграниченной) собственности.

2.11. Формирование и ведение реестра землепользователей муниципального образования исходя из принятых решений о предоставлении земельных участков.

2.12. Формирование договорной политики в сфере земельных и имущественных отношений.

2.13. Организует работу по заключению, расторжению, изменению, дополнению договоров, соглашений, связанных с участием муниципального имущества в гражданском обороте.

2.14. Увеличение доходов от использования муниципального имущества.

2.15. Обеспечение сохранности, учета, контроля надлежащего использования, оформления прав на имущество, находящегося в муниципальной собственности.

2.16. Обеспечение и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Функции Управления

Для выполнения возложенных на него задач Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, управления казной, финансового оздоровления и банкротства муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Совместно с иными структурными подразделениями Администрации участвует в разработке и реализации республиканских, районных программ в области имущественных и земельных отношений.

3.3. Осуществляет разработку разделов краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Как администратор поступлений доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет в установленном порядке контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, а также учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пени и штрафов по ним.

В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование средств из соответствующего доходного источника и представляет прогнозные планы поступлений на очередной финансовый год в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.5. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.6. Проводит согласование проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7. Вносит предложения по разграничению объектов государственной собственности на федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики и собственность муниципального образования, а также осуществляет реализацию принятых решений по данному вопросу.

3.8. Вносит предложения и реализует решения по разграничению государственной собственности на землю на территории муниципального образования в соответствии с законодательством.

3.9. Вносит предложения об установлении размера, о порядке, условиях и сроке внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной и государственной (до разграничения) собственности.

3.10. Вносит предложения о порядке и условиях предоставления и использования земель, о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

3.11. Вносит предложения о выкупе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в случаях, установленных действующим законодательством, о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при его ненадлежащем использовании.

3.12. Выявляет наличие муниципального имущества (доли муниципального имущества) муниципального образования в имуществе негосударственных организаций, организаций государственной собственности, муниципальных организаций, принимает меры по его использованию, регистрации, учёту, закреплению и распоряжению.

3.13. По предложениям органов, осуществляющих руководство в соответствующих отраслях, организует изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления. Вносит предложения о дальнейшем эффективном использовании изъятых муниципального имущества.

3.14. От имени Администрации на основании нормативно-правовых актов в качестве уполномоченного органа:

- является участником отношений, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество (включая землю, до разграничения государственной собственности) и сделок с ним;

- заключает, расторгает, изменяет, дополняет договоры, соглашения, связанные с участием муниципального имущества в гражданском обороте;

- осуществляет полномочия арендодателя, продавца имущества (в том числе имущественных комплексов, земельных участков до разграничения прав на землю), находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет согласование по сделкам залога, продажи, мены и иным сделкам с недвижимым имуществом, являющимся собственностью муниципального образования, закрепленным на праве хозяйственного ведения, а также с недвижимым имуществом акционерных обществ, в случаях, установленных законодательством;

- осуществляет от имени муниципального образования полномочия акционера (участника) хозяйственных обществ по акциям (долям), находящихся в собственности муниципального образования.

3.15. Проводит работу в соответствии с законодательством по приему в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» объектов федеральной собственности и собственности Удмуртской Республики, включая земельные участки, и передаче объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», включая земельные участки, в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики и собственность иных муниципальных образований.

3.16. Совместно с органами, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляет сбор и обработку отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий, контролирует своевременность их представления.

3.17. Контролирует исполнение принятых органами местного самоуправления муниципального образования решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.18. Организует контроль использования и сохранности муниципального имущества муниципального образования.

3.19. Осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и сделок с ним (формирует и ведет реестр муниципального имущества), предоставляет выписки из реестра муниципального имущества.

3.20. В соответствии с законодательством формирует и ведёт реестр земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и государственной неразграниченной собственности.

3.21. Организует проведение проверок муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных юридических лиц и граждан по использованию и сохранности муниципального имущества. Привлекает для участия в проверках служащих (сотрудников) других структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

3.22. Совместно с другими управлениями и отделами и в соответствии с законодательством осуществляет подготовку проектов договоров, соглашений, связанных с участием муниципального имущества в гражданском обороте, осуществляет учет договоров, соглашений, контролирует их исполнение.

3.23. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, если иное не установлено законодательством.

3.24. Ведёт учет находящихся в собственности муниципального образования акций (долей в уставном капитале) акционерных (хозяйственных) обществ.

3.25. Принимает меры по поступлению в бюджет муниципального образования дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале).

3.26. Осуществляет от имени муниципального образования полномочия акционера (участника) хозяйственных обществ по акциям (долям), находящихся в собственности муниципального образования Завьяловский район».

3.27. Организует участие муниципального образования в управлении акционерными (хозяйственными) обществами, в том числе осуществляет контроль подготовки и проведения общих собраний акционеров, участников хозяйственных обществ.

3.28. Осуществляет подготовку и исполнение решений Администрации по распоряжению акциями, находящимися в собственности муниципального образования.

3.29. Совместно с органами, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Администрации предложений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах.

3.30. Разрабатывает на основе предложений других структурных подразделений Администрации, хозяйственных обществ условия аукционов по приватизации муниципального имущества. Осуществляет контроль исполнения условий аукционов по приватизации муниципального имущества.

3.31. В порядке, установленном законодательством, организует подготовку предложений по изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для нужд муниципального образования.

3.32. Организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.33. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с долей муниципального образования в уставном капитале.

3.34. Организует работу комиссий, создаваемых для решения вопросов управления муниципальным имуществом, его приватизации, регулированию земельных отношений.

3.35. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, земельных отношений, правоприменительной практики.

3.36. Вносит на рассмотрение Администрации предложения о приостановлении действия или отмене правовых актов, проекты которых подготовлены иными структурными подразделениями Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.37. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сведений о проведении торгов (конкурсов, аукционов), приватизируемых объектах и результатах приватизации, иной информации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.38. Участвует в принятии решения о передаче муниципального имущества, утверждает акты приема-передачи имущества в порядке, установленном законодательством.

3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика.

3.40. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

3.41. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации муниципальные проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. Запрашивать в различных органах исполнительной власти и иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций и служб района документы, а также сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий.

4.1.4. Привлекать сотрудников других структурных подразделений Администрации для подготовки проектов локальных нормативных актов, ненормативных правовых актов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией осуществления полномочий Управления.

4.1.5. Готовить рекомендации (памятки) для муниципальных организаций (предприятий и учреждений).

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Представлять Главе муниципального образования, в Администрацию информацию о результатах работы Управления по соответствующему требованию.

4.2.2. В случаях выявления нарушений, затрагивающих права и законные интересы муниципального образования и Управления, принимать меры по их устранению.

4.2.3. При осуществлении полномочий проводить необходимые согласования с другими структурными подразделениями Администрации.

5. Имущество

5.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- средства бюджета муниципального образования;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечить сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшение состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

6. Руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы Администрации Завьяловского района – начальник Управления имущества и земельных ресурсов (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования. Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Главой муниципального образования.

В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое локальным актом Управления, либо распоряжением Администрации, приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

6.3. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

6.4. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах, в том числе в судах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- распоряжается в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Администрации, имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления;
- подписывает финансовые документы Управления;
- осуществляет права и исполняет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание Управления и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;
- утверждает ежегодный план работы Управления;
- осуществляет иные права и иные обязанности, в соответствии с законодательством.

6.5. Начальник Управления осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя):

- утверждает штатное расписание Управления. Штатное расписание утверждается приказом начальника Управления и согласовывается распоряжением Администрации;
- издает локальные акты представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников Управления;
- осуществляет подбор кадров Управления;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;
- осуществляет иные функции представителя нанимателя (работодателя).

6.6. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления по согласованию с Главой муниципального образования.

6.7. Сотрудники Управления, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Сотрудники Управления, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной

службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, не являются муниципальными служащими.

7. Ответственность Управления

7.1. Управление, несет ответственность за исполнение полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

8.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.
