|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ  Завьяловский район  Удмуртской Республики»  от 27.12.2021 № 50\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия по установлению стажа).

1.2. Комиссия по установлению стажа является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов, связанных с установлением:

стажа работы выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – стаж работы выборному должностному лицу);

стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Завьяловского района), отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Завьяловского района, в том числе наделенных правом юридического лица, территориальных структурных подразделений Администрации Завьяловского района (далее - стаж муниципальной службы);

стажа работы работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрации Завьяловского района, за исключением работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Завьяловского района, наделенных правом юридического лица, территориальных структурных подразделений Администрации Завьяловского района (далее - стаж работы работников);

стажа работы руководителям учреждений, подведомственных Администрации Завьяловского района (далее – руководители подведомственных учреждений), за исключением стажа работы руководителям подведомственных учреждений отрасли образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее - стаж работы руководителей).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

Положением об оплате труда и поощрениях Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 84;

Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 86;

Положением об оплате труда и поощрениях Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 08.12.2021   
№ 139;

Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

положениями, определяющими порядок оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;

иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии по установлению стажа являются:

определение стажаработы выборному должностному лицу, для выплаты процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

определение стажа муниципальной службы муниципальному служащему, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

определение стажа работы работникам для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за стаж работы, проработанный в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

определение стажа работы руководителям для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

определение стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданам, ранее замещавшим должность муниципальной службы;

решение вопросов о включении в стаж для лиц, указанных в пункте 1.2., иных периодов работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (не более 5 лет);

рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии по установлению стажа являются заседания, которые проводятся по утвержденной циклограмме работы органов местного самоуправления «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.2. Состав Комиссии по установлению стажа утверждается распоряжением Администрации Завьяловского района в количестве не менее 5 человек.

Комиссия по установлению стажа состоит из Председателя Комиссии по установлению стажа, членов Комиссии по установлению стажа и секретаря Комиссии по установлению стажа.

3.3. Председатель Комиссии по установлению стажа руководит работой Комиссии по установлению стажа и осуществляет контроль за выполнением ее решений.

3.4. Секретарь Комиссии по установлению стажа решает организационные вопросы, связанные с проведением заседаний Комиссии по установлению стажа, подготовке необходимых документов при рассмотрении на заседании и оповещения членов Комиссии по установлению стажа.

4. Порядок работы Комиссии по установлению стажа

4.1. Секретарь Комиссии по установлению стажа готовит карточку учета стажа, согласно приложению, о периодах трудовой деятельности для включения в стаж работы выборному должностному лицу, стаж муниципальной службы, стаж работы работников, стаж работы руководителей (далее - стаж).

4.2. К карточке учета стажа прилагается:

- трудовая книжка (или установленным образом заверенная копия) либо сведения о трудовой деятельности;

- справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж, при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

- копия военного билета или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы (в случае необходимости);

- заявление гражданина о включении в стаж иных периодов работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (не более 5 лет).

4.3. Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Завьяловского района, наделенных правом юридического лица, территориальных структурных подразделений Администрации Завьяловского района, направляют в Комиссию по установлению стажа ходатайство об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим вышеуказанных структурных подразделений с приложением документов, указанных в п. 4.2.

4.4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа, суммируются независимо от сроков перерыва в работе (службе). Стаж исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4.5. Комиссия по установлению стажа рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству предоставленные документы и принимает решение о включении в стаж соответствующих периодов, об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4.6. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом. В протоколе указываются: дата и время проведения заседания, список членов Комиссии по установлению стажа, повестка заседания, принятое решение. Протокол подписывается председателем Комиссии по установлению стажа и секретарем Комиссии по установлению стажа.

4.7. Решение Комиссии по установлению стажа является основанием для издания распоряжения (приказа) представителя нанимателя об установлении (или изменении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.8. Члены Комиссии по установлению стажа, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии по установлению стажа.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии по установлению стажа в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии по установлению стажа, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии по установлению стажа не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия по установлению стажа несет ответственность за своевременность и порядок рассмотрения поступающих документов и заявлений.

5.2. Обжалование решений, принятых Комиссией по установлению стажа, осуществляется в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о Комиссии по установлению стажа |

КАРТОЧКА УЧЕТА СТАЖА

о периодах трудовой деятельности

для включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в стаж выборному должностному лицу, стаж муниципальной службы, стаж работы работника, стаж работы руководителя)

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Должность** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа государственной власти УР, ведомства, министерства УР, органа местного самоуправления | Должность | Периоды трудовой деятельности, предлагаемые для установления надбавки за выслугу лет  (день, месяц, год) | Общее количество лет, месяцев, дней, предлагаемых для установления надбавки за выслугу лет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_