

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 21.02.2023 № 423

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

Территориальная трехсторонняя комиссия (далее - Комиссия) образуется из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, а также для организации контроля за выполнением соглашений на равноправной основе по решению сторон.

2. Правовая основа организации социального партнерства

Правовую основу организации социального партнерства в Завьяловском районе, деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, Закон Удмуртской Республики от 18.12.2002 № 72-РЗ «О социальном партнерстве в Удмуртской Республике» и нормативные правовые акты Удмуртской Республики в сфере социального партнерства.

3. Состав Комиссии

Комиссия состоит из представителей профессиональных союзов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и их объединений, объединений работодателей и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Стороны комиссии).

4. Принципы и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей Сторон комиссии в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон комиссии;
- самостоятельности и независимости Сторон комиссии при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

4.2. Представители Сторон комиссии являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон комиссии равно и не может превышать 10 человек.

4.3. Утверждение и замена представителей профессиональных союзов и их объединений, объединений работодателей в Комиссии осуществляется решением

указанных объединений. Утверждение и замена представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

5. Задачи Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению территориального соглашения;
- рассмотрение вопросов по инициативе Сторон комиссии, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;
- осуществление контроля за ходом выполнения территориального соглашения, разрешение разногласий, возникших в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие.

6. Основные права Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предложения о принятии тех или иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах;
- принимать участие в проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы Сторон комиссии при разработке, реализации территориального соглашения и выполнении решений Комиссии;
- осуществлять в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения взаимодействие с Республиканской комиссией, отраслевыми, территориально-отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии, создавать рабочие группы с привлечением экспертов, ученых и специалистов;
- определять в соответствии с законодательством порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения, порядок присоединения работодателей, не участвовавших в заключение данного соглашения.

6.2. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент Комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения трехстороннего соглашения.

6.3. Реализация Комиссией прав, установленных настоящим Положением, не препятствует Координационному совету профсоюзных организаций муниципального

образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», объединению работодателей муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

7. Порядок принятия решения Комиссией

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны комиссии. Порядок принятия решения каждой Стороной комиссии определяется Регламентом Комиссии.

8. Координатор Комиссии

8.1. Координатор Комиссии назначается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Координатор Комиссии не является членом Комиссии. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций Сторон комиссии;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов и объединений работодателей, не входящих в Комиссию, а также представителей других организаций;
- по согласованию Сторон комиссии направляет членов Комиссии для участия в проводимых объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами Сторон комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

8.2. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании. В случае своего отсутствия координатор Комиссии назначает исполняющего обязанности из состава членов Комиссии, который при голосовании не имеет права голоса.

9. Координаторы Сторон

9.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны.

9.2. Координаторы Сторон комиссии, представляющих объединение профессиональных союзов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и объединение работодателей муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», избираются (назначаются) указанными Сторонами.

9.3. Координатор Стороны, представляющей Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

9.4. Координатор каждой из Сторон комиссии по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны комиссии в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны комиссии,

организует совещания представителей Стороны Комиссии в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

9.5. Координатор каждой из Сторон комиссии по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения или в иной согласованный Сторонами комиссии срок.

9.6. Координатор каждой из Сторон комиссии вправе приглашать для участия в работе Комиссии экспертов, ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
