



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2015

№ 1378

с. Завьялово

Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2004 № 92-РЗ «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.09.2009 № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», согласно приложению 1;

требования по разработке положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» согласно приложению 3;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» согласно приложению 4.

2. Установить, что введение новых систем оплаты труда в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным

настоящим постановлением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, а также средств полученных муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 14.01.2010 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 23.08.2010 № 3147 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 14.09.2011 № 2219 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район», устанавливающие системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.03.2013 № 548 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 10.09.2013 № 3028 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.12.2013 № 4214 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 01.07.2014 № 1951 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 31.03.2016 № 950 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 23.11.2017 № 3070 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079 «Об организации введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.04.2019 № 581 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 09.01.2020 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 20.10.2009 № 4079»;

4. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по финансам, территориальному развитию и информационным технологиям Ершова Д.А.

И.о. Главы муниципального образования _____



Д.А. Ершов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 17.04.2025 № 1378

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - работники муниципальных учреждений), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты за работу в сельских населенных пунктах, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

2.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2.2. государственных гарантий по оплате труда;

2.3. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.4. перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в муниципальных учреждениях муниципального образования;

2.5. перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в муниципальных учреждениях муниципального образования;

2.6. положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, примерных положений об оплате труда работников автономных учреждений муниципального образования, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Завьяловского района). Указанные положения носят для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования обязательный характер, для муниципальных автономных учреждений муниципального образования - рекомендательный характер.

В случае если по отдельному виду экономической деятельности имеется только одно муниципальное учреждение, то положение по оплате труда работников утверждается на данное учреждение.

2.6.1. В положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией Завьяловского района, предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда

муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурных подразделений Администрации Завьяловского района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на структурные подразделения Администрации Завьяловского района, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений, а также обеспечивающих деятельность указанных структурных подразделений Администрации Завьяловского района (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное образование, предусматривается условие о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя таких учреждений по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

2.6.2. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурного подразделения Администрации Завьяловского района, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурных подразделений Администрации Завьяловского района, (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурного подразделения Администрации Завьяловского района, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя подведомственного муниципального учреждения, указанного в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены

специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также численности работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.6.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурных подразделений Администрации Завьяловского района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, территориальных органов Администрации Завьяловского района (далее – территориальные органы Завьяловского района), Администрации Завьяловского района, осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений (при их наличии), и расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, структурных подразделений Администрации Завьяловского района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений

2.7. мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с пунктом 2.6. пункта 2 настоящего Положения, руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1. Выплата за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работающим в сельских населенных пунктах руководителям, специалистам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, в квалификационные требования которых входит наличие высшего образования или среднего профессионального образования, а также киномеханикам учреждений культуры.

Размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия ее осуществления определяются положениями об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, положениями об оплате труда работников автономных учреждений муниципального образования, утверждаемых приказами руководителя по согласованию с Администрацией Завьяловского района.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.6. пункта 2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и

указами Президента Российской Федерации.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.6. пункта 2 настоящего Положения, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих муниципальных учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплаты за работу в сельских населенных пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностных окладов руководителей данных муниципальных учреждений.

Выплата за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работающим в сельских населенных пунктах руководителям учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, заместителям руководителя, главным бухгалтерам указанных муниципальных учреждений.

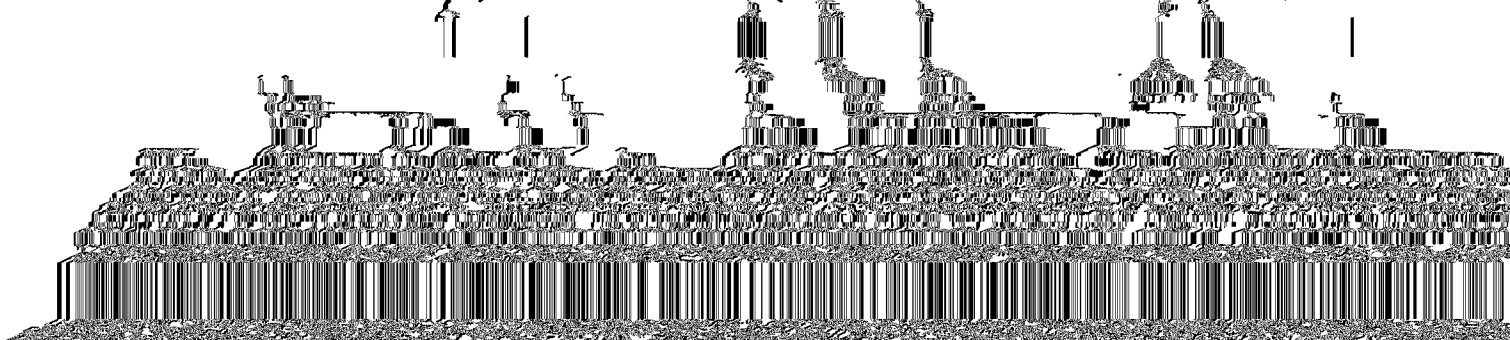
Размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия ее осуществления определяются положениями об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования по видам экономической деятельности и (или) подведомственности, примерными положениями об оплате труда автономных учреждений, утверждаемых Правительством Удмуртской Республики.

7. Выплаты компенсационного характера для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципального образования.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, устанавливают руководителям этих муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Завьяловского района.

В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения по решению органа муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

При определении размеров и условий осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений устанавливать справедливую заработную плату исходя из принципов оптимального соотношения в уровнях заработной платы руководителей муниципальных учреждений и работников муниципальных учреждений, руководство которыми осуществляют данные руководители. Для руководителей муниципальных учреждений соотношение уровня заработной платы составляет (если правовыми актами Администрации Завьяловского района не установлено иное) не более чем 4 раза к уровню заработной платы работников возглавляемого муниципального учреждения и определяется с учетом масштаба руководства муниципальным учреждением учредителем, не допуская опережающего роста уровня заработной платы руководителей муниципальных учреждений по отношению к уровню заработной платы работников муниципального учреждения. Под уровнем заработной платы работников муниципальных учреждений для целей настоящего Положения понимается средняя заработная плата среднесписочной численности работников муниципального учреждения (без учета заработной платы и среднесписочной численности руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), которая исчисляется в порядке, установленном для определения средней заработной платы среднесписочной численности работников при федеральном статистическом наблюдении, с учетом особенностей, предусмотренных



Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого муниципального учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

При установлении условий оплаты труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру руководитель учреждения должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы установленного в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения по решению органа местного самоуправления (Администрации Завьяловского района), осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики.

В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

9. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения.

Проект штатного расписания подлежит обязательному согласованию с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении данного муниципального учреждения, управлением документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации Завьяловского района, и Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов Завьяловского района).

Штатное расписание муниципального учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, в том числе финансируемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием источника финансирования.

9.1 Административно-управленческий персонал муниципального учреждения – работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а так же их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники муниципальных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Администрация Завьяловского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

10. Работникам муниципальных учреждений оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в пределах выделяемого фонда оплаты труда на основании личного заявления.

Работникам муниципальных учреждений вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее чем через 6 месяцев со дня возникновения с ними трудовых отношений.

Материальная помощь не выплачивается работникам муниципальных учреждений:

- 1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- 2) уволенным из органа местного самоуправления муниципального образования, либо из иного муниципального учреждения муниципального образования и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в иное муниципальное учреждение муниципального образования в этом году;
- 3) находящимся в отпуске без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации (если рабочий период в текущем году составляет менее 6 месяцев).

Работникам муниципальных учреждений выплачивается дополнительная материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвидимыми событиями (далее - дополнительная материальная помощь).

Дополнительная материальная помощь может выплачиваться:

- 1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей работника на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере выплаты до 1,5 должностного оклада;
- 2) в случае смерти работника – одному из членов семьи умершего работника (супруг (супруга), дети, родители) на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи работника, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы, в размере до 1,5 должностного оклада;
- 3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего работнику на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций – работнику на основании его письменного заявления и документов, выданными уполномоченными органами и подтверждающих наступление чрезвычайных ситуаций, повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение указанного имущества, а так же факт уничтожения (гибели) или повреждения такого имущества, в размере до 1,5 должностного оклада;

4) в случае необходимости лечения работника и (или) членов его семьи (супруг, (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем – работнику на основании его письменного заявления и заключения, выданного медицинской организацией, в размере до 1,0 должностного оклада;

В случае невозможности ввиду состояния здоровья предоставления заявления работником дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления одного из членов семьи работника (супруг, супруга, дети, родители). При отсутствии у работника таких членов семьи, а также в случае, если работник является одиноко проживающим гражданином, дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления непосредственного руководителя работника на имя работодателя;

5) в случае рождения (усыновления) ребенка у работника, регистрации брака работника - работнику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих регистрацию соответствующего акта гражданского состояния, в размере до 1,0 должностного оклада.

Заявление о выплате дополнительной материальной помощи направляется на имя работодателя вместе с документами, подтверждающими право на ее получение не позднее трех месяцев с момента наступления указанных выше событий и обстоятельств.

Заявление о выплате дополнительной материальной помощи согласовывается с заместителем главы Администрации Завьяловского района по финансам, территориальному развитию и информационным технологиям.

О выплате дополнительной помощи издается распоряжение на руководителя муниципального учреждения (приказ на работников муниципального учреждения).

Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

Выплата работнику муниципального учреждения дополнительной материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь и дополнительная материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.

11. Руководителю муниципального учреждения может быть оказана материальная и дополнительная помощь по основаниям и размерам, установленным в пункте 10.

12. Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период» с учетом положений подпунктов 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. пункта 2.6. настоящего Положения, средств муниципальных учреждений, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения с учетом положений подпунктов 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. пункта 2.6. настоящего Положения, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного муниципального учреждения.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 17.04.2015 № 1378

ТРЕБОВАНИЯ

по разработке Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по видам экономической деятельности

1. Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные учреждения) по видам экономической деятельности (далее - Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» - (далее муниципальное образование), содержащими нормы трудового права, и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального образования «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период», а также средств муниципальных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности муниципальных учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

общие положения;
порядок и условия оплаты труда;
условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
формирование фонда оплаты труда работников муниципального учреждения;
заключительные положения.

4. Раздел «Общие положения» должен содержать:
преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;
общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;
краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда» должен содержать следующие подразделы:

основные условия оплаты труда;
выплата за работу в сельских населенных пунктах;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера;
условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным

квалификационным группам (далее - ПКГ). По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ, а также размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.1. Подраздел «Выплата за работу в сельских населенных пунктах» включает размер выплаты за работу в сельских населенных пунктах, условия и периодичность ее осуществления.

7. В подразделе «Выплаты компенсационного характера» определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе «Выплаты компенсационного характера» виды выплат компенсационного характера указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в муниципальных учреждениях.

Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда. В случаях обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются. Решение о введении соответствующих выплат принимается муниципальным учреждением в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Размер выплат по районному коэффициенту и порядок их применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования.

8. Подраздел «Выплаты стимулирующего характера» включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в муниципальных учреждениях, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования.

9. Подраздел «Условия оплаты отдельных категорий работников» должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, которые, с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

10. Раздел «Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, включая размеры должностных окладов, размер, условия и периодичность осуществления выплаты за работу в сельских населенных пунктах, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год руководителю муниципального учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности муниципального учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения на основании распоряжения Администрации Завьяловского района по согласованию с заместителем главы Администрации Завьяловского района по финансам, территориальному развитию и информационным технологиям, в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Единовременные премии, в том числе за выполнение особо важных и ответственных работ, государственные и профессиональные праздники руководителю муниципального учреждения осуществляются на основании распоряжения Администрации Завьяловского района по согласованию с заместителем главы Администрации по финансам, территориальному развитию и информационным технологиям, за счет экономии фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения определяются структурным подразделением Администрации Завьяловского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя муниципального учреждения в соответствии с локальными актами муниципальных учреждений муниципального образования.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации Завьяловского района в пределах фонда оплаты труда работников муниципального учреждения.

10.1. Раздел «Формирование фонда оплаты труда работников муниципального учреждения» должен содержать информацию об источниках формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, а также порядок планирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения в соответствии с законодательством, в том числе с требованиями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

11. Положение может содержать «Заключительные положения». В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам муниципального учреждения, в том числе руководителю муниципального учреждения, материальной помощи.

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район
Удмуртской Республики»

1. Выплатами компенсационного характера признаются:
 - 1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки);
 - 1.2. выплаты по районному коэффициенту;
 - 1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в учреждении (структурном подразделении учреждения), при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
 2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.
 3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения муниципального образования.
 4. Выплаты работникам муниципальных учреждений муниципального образования, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
 5. Выплата по районному коэффициенту работникам муниципальных учреждений муниципального образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 6. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
 7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников муниципальных учреждений муниципального образования.
- При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район
Удмуртской Республики»

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:
 - 1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 1.2. выплаты за качество выполняемых работ;
 - 1.3. выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;
 - 1.4. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;
 - 1.5. единовременные премии, в том числе за выполнение особо важных и ответственных работ, государственные и профессиональные праздники;
 - 1.6. иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К иным выплатам относятся:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- выплаты за наличие ученой степени и (или) ученого звания;
- выплата за обеспечение высококачественных научных исследований и разработок;
- выплата за наличие почетного спортивного звания;
- выплаты за государственные и ведомственные награды, знаки отличия, звания;
- надбавка за звание и применение иностранного языка;
- денежное поощрение библиотек, музеев, культурно – досуговых учреждений.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций Администрации Завьяловского района и учреждения - главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения.

Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату работы осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников муниципальных учреждений муниципального образования.