

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА

Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников является одним из направлений **государственной политики в области охраны труда**. С этой целью, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Законом УР от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», определено, что **ведомственный контроль** - деятельность исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений подведомственными организациями трудового законодательства, посредством организации и проведения проверок подведомственных организаций, принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

Основными **целями ведомственного контроля** являются:

-выявление нарушений работодателями и работниками подведомственных организаций требований **трудового законодательства** (в том числе в сфере охраны труда);

-организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работа по улучшению условий труда;

-распространение опыта по вопросам улучшения условий охраны труда.

Задачи ведомственного контроля:

1) обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях, в том числе по вопросам: развития социального партнерства в сфере труда; заключения, изменения и расторжения трудового договора; продолжительности рабочего времени и времени отдыха; установления систем оплаты и применения систем нормирования труда; предоставления гарантий и компенсаций; создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; наступления материальной ответственности сторон трудового договора; проведения аттестации работников; обеспечения безопасных условий и охраны труда;

2) устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;

3) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

Ведомственный контроль осуществляется в виде проведения **проверок**.

Проверка - совокупность проводимых органами, осуществляющими ведомственный контроль, в отношении подведомственных организаций мероприятий по ведомственному контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) требованиям трудового законодательства.

Проверки могут быть **плановые и (или) внеплановые**.

Плановые и внеплановые проверки проводятся **в форме документарной и (или) выездной проверки**.

Плановые проверки проводятся **один раз в три года**, на основании разрабатываемых органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок.

(в ред. [Закона УР от 16.05.2022 N 23-РЗ](#))

План проведения плановых проверок размещается на официальном сайте муниципального образования - завьяловский.рф.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Завьяловского района, согласно утвержденному Плану проверок. Копия распоряжения о проверке вручается под роспись руководителю подведомственной организации.

По результатам проведенных проверок составляются: акт об обнаруженных нарушениях и предписание об их устранении.

Руководитель подведомственного учреждения обязан устранить нарушения трудового законодательства, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в предписании (не более 30 календарных дней) и представить отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Распоряжением Администрации Завьяловского района от 15.12.2021 № 13 утвержден план проведения проверок на 2022 год.

Постановлением Администрации Завьяловского района от 20.06.2022 № 1371 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» уполномоченным органом по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления определена Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»; уполномоченным органом по рассмотрению проектов ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций – Управление финансов Администрации Завьяловского района.

Назначены ответственные лица, осуществляющие ведомственный контроль по направлениям:

«Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок и дисциплина труда» - в зависимости от направления деятельности организации – образовательные учреждения – консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования, иные организации – начальник управления ДООиКР;

«Оплата и нормирование труда. Соблюдение гарантий и компенсаций» - главный специалист – эксперт отдела бюджетного планирования, анализа и внутреннего муниципального финансового контроля Управления финансов;

«Охрана труда» - ведущий специалист – эксперт сектора по кадровой работе управления ДООиКР.

Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		2020	2021	2022
1.	Проведено проверок, всего:	10	14	5
	в том числе:			
1.1.	плановых	10	14	5
1.2.	внеплановых			
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:			
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:	10	14	5

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:			
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	27	5	56
	в том числе по вопросам:			
3.1.	социального партнерства в сфере труда			
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	12		2
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха			1
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда			6
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций			1
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда			
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников			
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора			
3.9.	проведения аттестации работников			
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	10	5	7
3.11.	по другим вопросам	5		39
4.	количество устраненных нарушений	27	5	56
	в том числе по вопросам:			
4.1.	социального партнерства в сфере труда			
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	12		2
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха			1
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда			6
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций			1
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда			
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников			
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора			
4.9.	проведения аттестации работников			
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	10	5	7
4.11.	по другим вопросам	5		39

5.	количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю			
----	---	--	--	--

Типичные ошибки (2022):

ПВТР не приводятся своевременно в соответствие с изменениями в трудовое законодательство (статьи 22, 76, 214 ТК РФ Трудового кодекса Российской Федерации);

Все трудовые договоры приведены по форме эффективного контракта, но имеются ошибки (например: в договоре указано, что денежные средства (зарплата перечисляется на карточку Сбербанка...);

Не корректно составлены приказы по личному составу, имеются нарушения при приеме на работу по совместительству и при совмещении должностей (профессий);

Не все и не всегда сотрудники ознакомлены с приказами по личному составу (там, где это требуется);

Имеются ошибки при заполнении трудовой книжки на бумажном носителе, а также не во всех трудовых книжках и вкладышах к ним заполнены все обязательные разделы, например нет подписи владельца книжки или ответственного за ведение трудовой книжки;

В нарушение законодательства о персональных данных отсутствуют заявления работников о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам;

Выявлены факты отсутствия подписи сотрудников в ведомости выдачи расчетных листов. Рекомендуем организовать отправку расчетных листов сотрудников в электронном виде при наличии личного заявления сотрудника. Расчетные листки могут отправляться в электронном виде на адрес электронной почты, указанном в заявлении сотрудника. Возможность отправки расчетного листка в электронном виде необходимо отразить в каком – либо локальном акте;

Положения об оплате труда образовательных учреждений не соответствуют Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Завьяловского района (не вносятся своевременно изменения);

Документы, связанные с оплатой труда не соответствуют приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

В нарушение статьи 223 ТК РФ В должностной инструкции не прописаны обязанности, возложенные на сотрудника, ответственного за охрану труда;

В нарушении норм охраны труда не все сотрудники либо обеспечены не в полном объеме средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и специальной обувью, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

Нет подписей в журналах проведения инструктажей, в протоколах проверки знания требований охраны труда, либо таких протоколов вообще нет.

На основании изложенного выше, предлагаю:

Провести совещание с руководителями подведомственных учреждений, где более подробно разобрать все замечания и ошибки, которые выявляются в ходе проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля;

Ведущему специалисту – эксперту сектора по кадровой работе управления ДООиКР подготовить методические рекомендации по результатам проверок;

Провести обучающий семинар по вопросам охраны труда для специалистов, отв. за охрану труда с участие представителей Министерства труда и социальной политики Удмуртии.